



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

Руководителям органов управления
образования муниципальных районов,
муниципальных и городских округов
Пермского края

20.07.2021 № 26-36-исх-151

На № _____ от _____

О направлении информации

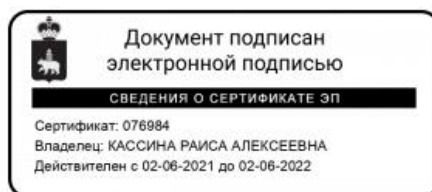
Уважаемые коллеги!

Территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края с 01 августа по 15 сентября 2021 года будет осуществляться прием заявлений на предоставление материальной помощи гражданам, на приобретение школьных товаров для детей к новому учебному году (письмо Министерства социального развития Пермского края от 19 июля 2021 года № 33-05-54-вн-1143 «Об оказании содействия в предоставлении информации»).

Просим довести данную информацию до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Министр



Р.А. Кассина





**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 77 40; факс (342) 217 77 10
E-mail: info@social.permkrai.ru
ОКПО 03174232, ОГРН 1025900520689,
ИНН/КПП 5902290642/590201001

Министру образования и науки
Пермского края

Кассиной Р.А.

19.07.2021 № 33-05-54-ВН-1143

На № _____ от _____

Об оказании содействия в
предоставлении информации

Уважаемая Раиса Алексеевна!

С 01 августа по 15 сентября 2021 года Территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее – Территориальные управления) будет осуществляться прием заявлений на предоставление материальной помощи гражданам, на приобретение школьных товаров для детей к новому учебному году.

Материальная помощь предоставляется следующим категориям семей: малоимущие; многодетные малоимущие; находящиеся в социально опасном положении (состоящие на учете в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав); находящиеся на социальном обслуживании на дому по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение; находящиеся в группе риска социально опасного положения (состоящие на внутриведомственном учете в образовательной организации, а также на профилактическом учете в органах внутренних дел) с доходом ниже половины величины прожиточного минимума.

Прошу Вас оказать содействие в информировании образовательных учреждений о заявительной кампании по предоставлению материальной помощи семьям с детьми на приобретение школьных товаров.

Приложение: Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи на 10 стр. в 1 экз.

Министр



П.С. Фокин

Полякова Эльвира Сафаралыевна
240 46 72



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫМ
НУЖДАЮЩИМИСЯ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ТОВАРОВ**

(в новой редакции)

1. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров (далее - Порядок) определяет правила и условия оказания срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров (далее соответственно - срочная социальная услуга, материальная помощь) в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551.

2. Право на получение материальной помощи предоставляется отдельным категориям граждан, воспитывающим детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы по очной форме, в форме семейного образования, и проживающим на территории Пермского края (далее - образовательные организации).

3. Материальная помощь предоставляется единовременно один раз в учебном году гражданам, проживающим на территории Пермского края, с доходом ниже половины величины прожиточного минимума из числа следующих категорий семей, признанных нуждающимися: малоимущие, многодетные малоимущие, находящиеся в социально опасном положении (состоящие на учете в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав), находящиеся на социальном обслуживании на дому по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, находящиеся в группе риска социально опасного положения (состоящие на внутриведомственном учете в образовательной организации, а также на профилактическом учете в органах внутренних дел).

4. Материальная помощь не предоставляется:
обучающимся вечерних (сменных) общеобразовательных организаций в возрасте старше 18 лет;



обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. К понятию "школьные товары", используемому в настоящем Порядке, относятся следующие наименования: канцелярские товары, ранцы (портфели) школьные, школьная форма, спортивная форма, обувь.

6. Материальная помощь предоставляется межрайонными территориальными управлениями, территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее - Территориальные управления Министерства) в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

7. Размер материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, составляет:

7.1. 5000 рублей на одного ребенка, за исключением детей из многодетных малоимущих семей;

7.2. 1940 рублей на одного ребенка из многодетных малоимущих семей.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также получение информации о детях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, от граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных организаций.

Заявление о предоставлении материальной помощи подается гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в Территориальное управление Министерства по месту жительства в период с 01 августа по 15 сентября 2021 года.

Информация о детях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, от граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных организаций предоставляется в Территориальное управление Министерства в период с 01 августа по 15 сентября 2021 года.

9. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Территориальное управление Министерства в срок не более 5 рабочих дней с момента получения заявления и (или) информации о детях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, проводит комплексную оценку обстоятельств трудной жизненной ситуации с использованием сведений о гражданине и членах его семьи, имеющихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» (далее – ЕАИС), и рассматривает документы на заседании комиссии Территориального управления Министерства по признанию граждан нуждающимися в предоставлении им материальной помощи (далее – Комиссия).

10. Решение Комиссии о признании граждан нуждающимися в предоставлении им материальной помощи принимается в день ее проведения.

11. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении материальной помощи в отношении детей, информация о которых получена от граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных организаций, Территориальное управление Министерства уведомляет гражданина о признании его нуждающимся в предоставлении материальной помощи в день принятия соответствующего решения посредством почтовой связи, либо факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки.

12. Гражданин, получивший уведомление о признании его нуждающимся в предоставлении материальной помощи, в течение 5 рабочих дней обращается в Территориальное управление Министерства по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. В случае получения информации о детях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи от граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных организаций Территориальное управление Министерства оформляет решение о назначении материальной помощи с использованием ЕАИС в день получения заявления от гражданина, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае обращения граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Территориальное управление оформляет решение о назначении материальной помощи с использованием ЕАИС в день принятия соответствующего решения.

14. Территориальное управление Министерства в течение 15 рабочих дней после принятия заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка,



перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина в размере, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае обращения граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Территориальное управление перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Подтверждением факта предоставления материальной помощи является платежное поручение о перечислении Территориальным управлением Министерства по заявлению гражданина денежных средств в размере, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. Заявитель в течение 10 календарных дней с момента получения материальной помощи реализует ее на приобретение школьных товаров.

17. Учет граждан, которым предоставлена материальная помощь, осуществляется Территориальным управлением Министерства. На каждого гражданина ведется персональная карточка в ЕАИС и формируется личное дело.

18. По итогам реализации материальной помощи заявитель в течение 5 рабочих дней предоставляет в Территориальное управление Министерства копии документов, подтверждающих приобретение школьных товаров (товарные и кассовые чеки).

19. Сумма (часть суммы) материальной помощи, выплаченная заявителю и потраченная им по нецелевому назначению, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

19.1. в случае выявления нецелевого использования гражданином денежных средств Территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю материальной помощи требование о возврате суммы денежной выплаты;

19.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

19.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты Территориальное управление Министерства обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

20. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи заявителям осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг.

21. По итогам предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи Территориальное управление Министерства составляет акт о предоставлении срочной социальной услуги, содержащий сведения о получателе срочной социальной услуги, в виде предоставленной



срочной социальной услуги, сроках, дате, условиях ее предоставления. Акт о предоставлении срочной социальной услуги подтверждается подписью ее получателя (приложение 2 к настоящему Порядку).

22. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

23. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Территориального управления Министерства, должностных лиц Территориального управления Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

23.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока предоставления срочной социальной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления срочной социальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления срочной социальной услуги;

отказ в предоставлении срочной социальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с Заявителя при предоставлении срочной социальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы в приемную Министерства, Территориального управления Министерства, в Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего срочную социальную услугу, а также принимается при личном приеме Заявителя.

23.3. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении срочной социальной услуги Заявитель направляет жалобу:

министру - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений Министерства;

председателю Правительства Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

23.4. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, Территориального управления Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства. Заявитель вправе представить подтверждающие его доводы документы (при наличии) либо их копии.

23.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.



Приложение 1
к Порядку
предоставления срочной
социальной услуги в виде
материальной помощи
гражданам, признанным
нуждающимися,
на приобретение
школьных товаров,
утвержденного
приказом Министерства
социального развития
Пермского края от 31.12.2020
№ СЭД-33-01-03/1-689

ФОРМА

(наименование Территориального управления
Министерства социального развития
Пермского края, в которое предоставляется
заявление (в даттельном падеже))

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания (пребывания))

(контактный телефон, e-mail)

ФОРМА

**Заявление
об оказании срочной социальной услуги в виде материальной
помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение
школьных товаров**

Прошу предоставить материальную помощь на приобретение следующих школьных товаров:

для ребенка (детей):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указать ФИО детей, число, месяц, год рождения, место учебы (номер школы и класса))

Решением Комиссии от _____ № _____ моя семья признана нуждающейся в предоставлении материальной помощи на приобретение школьных товаров, материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

В случае признания моей семьи нуждающейся в предоставлении материальной помощи на приобретение школьных товаров, материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банк Получателя	
ИНН	
КПП	
БИК	
Корр. счет	
Номер счета	
Получатель	

Я предупрежден(-а) о том, что:

- 1) по итогам расходования денежных средств в течение 5 рабочих дней должны быть представлены документы, подтверждающие их целевое использование (товарные чеки, кассовые чеки);
- 2) материальная помощь должна быть использована по целевому назначению, в случае выявления нецелевого использования предоставленной денежной выплаты сумма денежной выплаты должна быть возвращена в бюджет Пермского края;
- 3) будет осуществлена проверка целевого использования денежной выплаты органами социальной защиты, специалистами организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными организациями.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр социальных услуг _____
(согласен(-а)/не согласен(-а))

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.»
(дата заполнения заявления)

Приложение 2
к Порядку
предоставления срочной
социальной услуги в виде
материальной помощи гражданам,
признанным нуждающимися, на
приобретение школьных товаров

ФОРМА

АКТ
о предоставлении срочной социальной услуги в виде
материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися,
на приобретение школьных товаров

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование Территориального Управления Министерства социального развития Пермского края)

В лице _____
(должность, Ф.И.О.)

Действующего(ей) на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны и _____,
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «получатель социальных услуг», с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
-------	---	--	---	--

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Территориальное управление
Министерства социального развития
Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Получатель социальных услуг

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку
предоставления срочной
социальной услуги в виде
материальной помощи гражданам,
признанным нуждающимися, на
приобретение школьных товаров

ФОРМА

Отчет
о предоставлении срочной социальной услуги в виде
материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися,
на приобретение школьных товаров

за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование Территориального Управления Министерства социального развития Пермского края)

№ п/п	Орган СЗ	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя	Категория получателя	Размер выплат (руб.)	Целевое предназначение выплат	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Отчет предоставляется нарастающим итогом.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____
(руководитель Территориального Управления)

Подпись _____ / _____
(главный бухгалтер)

Исполнитель – Ф.И.О., телефон
МП

