

Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Приказ

26.12.2017

№ СЭД-059-01-12-304

**О назначении ответственных  
лиц за работу с обращениями  
граждан**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями на 03.11.2015 года, внесенными Федеральными законами от 29.06.2010г. №126-ФЗ, от 27.07.2010г. №227-ФЗ, от 07.05.2013г. №80-ФЗ, от 02.07.2013г. №182-ФЗ, от 24.11.2014г. №357-ФЗ, от 03.11.2015г. №305ФЗ, во исполнение Указа Президента РФ от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и в целях упорядочения рассмотрения обращений граждан, приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 20.12.2017г. №СЭД-059-08-01-09-1679 «Об организации работы по вопросам Пользователей, поступающим на информационный портал департамента образования администрации города Перми permedu.ru

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в МАОУ «СОШ №1», согласно приложения №1.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы с обращениями граждан в МАОУ «СОШ №1» заместителя директора по воспитательной работе Бабину Людмилу Михайловну и возложить на нее обязанности по учету, рассмотрению, подготовке ответов, направлению по назначению и хранению обращений граждан.
3. Ответственному лицу за организацию работы с обращениями граждан в МАОУ «СОШ №1» Бабиной Л.М. в своей работе руководствоваться:
  - 3.1. Федеральным законом РФ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

СЭД-059-01-12-304

26.12.2017

изменениями на 03.11.2015 года, внесенными Федеральными законами от 29.06.2010г. №126-ФЗ, от 27.07.2010г. №227ФЗ, от 07.05.2013г. №80-ФЗ, от 02.07.2013г. №182-ФЗ, от 24.11.2014г. №357-ФЗ, от 03.11.2015г. №305-ФЗ;

3.2. Порядком рассмотрения обращений граждан в МАОУ «СОШ №1», утвержденным

п.1 настоящего приказа.

4. Назначить ответственным лицом за ведение разделов «Вопрос - ответ» и «Задай вопрос директору» на официальном сайте школы (далее – разделы), за непосредственное внесение информации в указанные разделы, обеспечив актуализацию контактных данных заявителя, учителя информатики МАОУ «СОШ №1» Юркину Анастасию Альбертовну.

5. Назначить ответственным лицом за техническое сопровождение разделов «Вопрос - ответ» и «Задай вопрос директору» на официальном сайте школы (далее – разделы), – учителя информатики МАОУ «СОШ №1» Юркину Анастасию Альбертовну.

6. Ответственному лицу за ведение и за техническое сопровождение разделов Юркиной А.А. ответственному лицу за предоставление информации в разделы Бабиной Л.М.:

6.1. обязать соблюдать порядок заполнения информации о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерах и Порядок рассмотрения обращений граждан в МАОУ «СОШ №1», утвержденным п.1 настоящего приказа;

7. Лемешевой Е.П. осуществлять прием и регистрацию письменных заявлений граждан.

8.Администратору школьного сайта Юркиной А.А. разместить данный приказ в срок до 27.12.2017.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «СОШ № 1»

*Озюкашени*

*Юркина*  
*Л.А.*  
*Юркина*  
*Юркина*

В.С. Нестюричева

*Е.П. Лемешева*

*Л.М. Бабина*

*Юркина А.А.*