Директор МАОУ
«СОШ № 1» г. Перми

_____ В.С.Нестюричева
«25» мая 2021 г.

МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ

Подписано цифровой подписью: МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ
DN: email=shkola1@obrazovanie.perm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303035393038303139353539, 1.2.643.100.3=120B303433333730313431313 7, 1.2.643.100.1=120D3130323539303136303535343 2, title=Директор, o=МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ, street=УЛ КАЛИНИНА, ДОМ 19, l=Пермь, st=59 Пермский край, c=RU, givenName=Валентина Семеновна, sn=Нестюричева, cn=МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ
Дата: 2021.09.22 12:02:46 +05'00'

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключить договор на оказание услуги по организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми

г. Пермь, 2021 год

| **Общие сведения.** | |
|---|---|
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:<br>Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупке товаров, услуг, работ отдельными видами юридических лиц»;<br>Положением о закупке МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми редакция от 03.11.2020 г. | |
| **I.Сведения о заказчике** | |
| Наименование | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ № 1» г. Перми |
| Место нахождения | 614109, г.Пермь, ул.Калинина,19 |
| Почтовый адрес | 614109, г.Пермь, ул.Калинина,19 |
| Адрес электронной почты | Shkola1@obrazovanie.perm.ru |
| Контактный телефон | 8 (342) 206-01-09 |
| Контактное лицо | Быкова Надежда Борисовна |
| **II. Сведения о закупке** | |
| Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| Предмет договора | Оказание услуги по организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 1» г. Перми |
| Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 29 267 028,00 (двадцать девять миллионов двести шестьдесят семь тысяч двадцать восемь рублей 00 копеек) |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и графиком предоставления питания (Приложение № 1 к договору на оказание услуги по организации питания Приложение № 7). |
| Требования к оказываемым услугам | Услуга должна быть оказана в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к конкурсной документации. |
| Место оказания услуг | 614109, Пермский край, г.Пермь, ул.Калинина,19 |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | 3 года с момента заключения договора |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | В соответствии с требованием договора |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Перми |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Начальная (максимальная) цена договора рассчитана в соответствии с муниципальным заданием МАОУ «СОШ № 1» и установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (области) регулируемые цены (тарифы) на закупаемые товары, работы, услуги. (Приложение № 9 к конкурсной документации). |
| Порядок формирования цены договора (цены | Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных |

| | |
|---|---|
| лота) | расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, выполнение работ по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. Цена договора может изменяться в ходе его исполнения в связи с изменениями индекса потребительских цен и инфляции, действующих тарифов, установленных нормативов и регламентов организации питания, изменением коэффициента посещаемости и муниципального задания общеобразовательного учреждения. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Рубль Российской Федерации |
| Приоритет товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, поставки | Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, поставки, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, поставкам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» |
| Условия предоставления приоритета | Условиями предоставления приоритета является:<br>а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.<br>б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена.<br>в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара являющегося предметом закупки;<br>г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.<br>д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных подпунктом «г» части 3 раздела VI документации, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.<br>е) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.<br>ж) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и |

| | |
|---|---|
| | соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.<br><br>Приоритет не предоставляется в случаях, если:<br>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;<br>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;<br>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;<br>г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.<br>с учетом положений |

**III. Требования к участникам закупки:**

Участниками открытого конкурса являются лица, претендующие на заключение договора. Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участники открытого конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с открытым конкурсом на выполнение работ, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

При проведении открытого конкурса устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

| | |
|---|---|
| 1 | соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; |
| 2 | непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; |
| 3 | неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; |
| 4 | отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; |
| 5 | отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься |

| | |
|---|---|
| | определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| 6 | участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; |
| 7 | отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; |
| 8 | отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика; |
| 9 | Участник закупки не является оффшорной компанией; |
| 10 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
| Кроме того, при проведении открытого конкурса устанавливается следующее дополнительное требование к участникам закупки: | |
| 11 | Наличие Финансовых ресурсов для исполнения договора. |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в открытом конкурсе:** | |
| Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе: | |
| 1. | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в открытом конкурсе в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации. |
| 2. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного |

| | |
|---|---|
| | исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса (в т.ч. электронная выписка), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |
| 5. | Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям.<br><u>Наличие Финансовых ресурсов для исполнения договора</u><br>Справка(и) об остатке денежных средств на расчетном(ных) счете(счетах) организации в банке(ках), подтверждающие наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора не менее суммы рассчитанной по формуле согласно Приложения № 11 к конкурсной документации, полученная(ные) не ранее даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса |
| 6. | Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:<br>**<u>по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»:</u>**<br>**1 подкритерий: «Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора».**<br>Наличие у участника открытого конкурса в штате Технолога, имеющего не ниже среднего профессионального образования по специальности «Технология общественного питания» или «Технология продуктов общественного питания», «Технология приготовления пищи», трудоустроенного по основному месту работы, с опытом работы в данной организации более 3 лет.<br>Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, сданный за отчетный период за 2020 год (за 4 квартал 2020г), по форме утвержденной уполномоченным органом, с печатью налогового органа на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа о приеме такого расчета; с приложением согласий работников в отношении, которых представлены данные, на предоставление данной информации, проверку и обработку персональных данных в рамках заявки по настоящему конкурсу. В случае, если на момент подачи заявки работник уже не состоит в штате и фактически не может дать такое согласие, персональные данные такого сотрудника должны быть заштрихованы (закрыты) и делается пометка «уволен»;<br>штатно-списочный состав сотрудников; нотариально заверенная копия трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется в электронной форме, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ; нотариально заверенная копия диплома об образовании, с приложением согласия работника в отношении, которого представлены документы, на предоставление указанных документов в рамках заявки по настоящему конкурсу, |

| | |
|---|---|
| | проверку и обработку персональных данных подтверждающих наличие у участника открытого конкурса в штате данного сотрудника. (Ф.И.О. специалиста выделить в копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, штатно-списочном составе сотрудников - текстовыделителем).<br>*В случае если в организации отсутствует должность Технолог общественного питания, или Инженер–технолог общественного питания, или заместитель руководителя по технологии общественного питания, а руководитель организации имеет соответствующее (требуемое к конкурсной документации) образование, то все документы в заявку предоставляются на него.<br>**2 подкритерий: «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации»**<br>Копии заключенных или исполненных государственных (муниципальных) контрактов* или договоров заключенных в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ на выполнение за 2018-2021 годы услуги по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных или (и) организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, стоимость которого (контракта, договора в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ) составляет не менее, чем начальная максимальна цена закупки (29 267 028,00) рублей, заверенная заказчиком услуги.<br>-копия акта выполненных работ* (оказания услуг) за апрель 2021 года (или за последний месяц оказания услуги по договору/контракту), заверенная заказчиком услуги.<br>*Представляются копии государственных (муниципальных) контрактов или договоров, заверенных заказчиком на каждой странице (подписью руководителя основного заказчика и оригиналом печати).<br>все копии документов (актов о приемке выполненных работ) необходимо заверить руководителем организации – основного заказчика.<br>** в случае оказания услуги в школе, предоставляется акт выполненных работ по предоставлению бесплатного питания заверенный заказчиком услуги.*<br>**3 подкритерий: «Время работы на рынке»** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);<br>**4 подкритерий: Подтверждение наличия у участника открытого конкурса компетенции в составлении примерного меню на период не менее двух недель с учетом режима работы организации для каждой возрастной категории учащихся, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20**<br>- примерное меню на период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на два сезона в соответствии с формой (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с указанием используемого сборника технологических рецептур.<br>- ведомость контроля суточного продуктового набора, подтверждающего соблюдение в представленном меню выполнение рекомендаций п. п.8.1.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приложения № 9 (Таблица 1, Таблица, 3) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на каждый сезон.<br>**<u>По критерию «Предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги»:</u>**<br>Наличие предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении в соответствии с Приложением № 4, а также документы, подтверждающие возможность исполнения таких предложений в установленный Заказчиком срок (Необходимо предоставить подтверждающие документы: копии договоров участника закупки с исполнителем (подрядчиком), предварительные договоры поставки, копии счетов и локально-сметных расчетов или копии товарных накладных и иные документы, подтверждающие намерения участника закупки). |
| 7. | Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) (копия Устава). |

| | |
|---|---|
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках настоящего открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов. |
| 9. | Декларирование соответствия участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с разделом III Конкурсной документации (Приложение № 3). |
| 10. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе). |
| 11. | Предложения об условиях исполнения договора (Приложение №4) |
| 12. | В случае если участником закупки является коллективный участник предоставляют заключенное соглашение.<br>Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:<br>1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;<br>2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;<br>3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;<br>4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;<br>5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика<br>Установленные к участникам конкурса требования предъявляются в целом к коллективному участнику, а не к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (рассматриваются в совокупности.<br>В случае участия в конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, информация и документы, указанные в подпунктах 2,3,4,6,7,8,12 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, информация и документы, указанные в иных подпунктах настоящего пункта, должны быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц. |
| 13. | В случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| Требования к оформлению и форме | Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые |

| | |
|---|---|
| заявки на участие в открытом конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | установлены конкурсной документацией.<br>Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись: **«Не вскрывать до 16 часов 00 минут «16» июня 2021 года».** Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).<br>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.<br>В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным разделе III конкурсной документации.<br>В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и Заказчика просим участников конкурса не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.<br>Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть представлены в оригинале за исключением случаев возможного предоставления копии документа, указанного в конкурсной документации.<br>Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.<br>Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета закупки. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и должны быть заполнены по всем пунктам. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | |
| Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе | 0,2 % от начальной (максимальной) цены договора<br>58 534,00 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать четыре рубля) 00 копеек. |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе | Требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере распространяется на всех участников открытого конкурса.<br>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса отдельно в отношении каждого лота. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам конкурса.<br>Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанной в конкурсной документации. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на счет, указанный в |

| | |
|---|---|
| | документации. |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе | **Получатель**<br>**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Перми**<br>**ИНН 5908019559**<br>**КПП 590301001**<br>**ДФ г.Перми(МАОУ «СОШ № 1» г.Перми л/с 08930001953, 09930001953)**<br>**Банк: Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г.Пермь**<br>**р.счет 03234643577010005600**<br>**к.счет 40102810145370000048**<br>**БИК 015773997** |
| **VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.<br>Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных настоящей документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.<br>Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.<br>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком**.** При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе, в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.<br>Участнику конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | 614109, Пермский край, Пермь г, ул.Калинина,19 |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | «31» мая 2021 года с 10-00 (время местное) |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | **до 16:00 «16» июня 2021 года (время местное)** |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | |
| Порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.<br>Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта (Приложение № 10). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником открытого конкурса расписки в получении конверта с такой заявкой. В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника открытого конкурса, направившего в адрес заказчика уведомление об |

| | |
|---|---|
| | отзыве заявки.<br>Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса, номер извещения)».<br>Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.<br>Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе | **В любое время до 16.00 часов (время местное) «16» июня 2021 года** непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **VIII. Предоставление участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме на русском языке на бумажном носителе (Приложение 5), заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.<br>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.<br>Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| Дата начала предоставления разъяснений | «31» мая 2021 года с 10-00 (время местное) |
| Дата окончания приема запросов на предоставление разъяснений | «10» июня 2021 года |
| Любой участник открытого конкурса, при наличии паспорта и санитарной книжки, «09» июня 2021 года **с 16.00 до 17:00** часов вправе лично ознакомиться с установленным оборудованием, указанным в техническом задании, в месте его нахождения. | |
| **IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** | |
| Место вскрытия конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе | 614109, Пермский край, Пермь г, ул.Калинина,19 |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 16 июня 2021 года |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | **16:00 (время местное)** |
| Порядок вскрытия | После окончания срока представления заявок на участие в конкурсе |

| | |
|---|---|
| конвертов с заявками на участие в конкурсе | конкурсная комиссия в присутствии представителей участников открытого конкурса, которые пожелают принять участие в заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.<br>Участники конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника конкурса) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников открытого конкурса. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.<br>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.<br>Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам конкурса.<br>В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.<br>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника конкурса), и в тот же день возвращаются участникам конкурса. Полученные, после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса), и в тот же день возвращаются участникам открытого конкурса. |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.<br>Для проверки соответствия участников конкурса установленным требованиям Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии судебного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.<br>В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта несоответствия участника открытого конкурса основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с п.2-9 раздела III конкурсной документации, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.<br>В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на |

| | |
|---|---|
| | участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. |
| Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | «17» июня 2021 года в 10:00 (время местное) |
| **XI. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе** | |
| Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:<br>**<u>по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»:</u>**<br>**1 подкритерий: «Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора».**<br>Наличие у участника открытого конкурса в штате Технолога, имеющего не ниже среднего профессионального образования по специальности «Технология общественного питания» или «Технология продуктов общественного питания», «Технология приготовления пищи», трудоустроенного по основному месту работы, с опытом работы в данной организации более 3 лет.<br>Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, сданный за отчетный период за 2020 год (за 4 квартал 2020г), по форме утвержденной уполномоченным органом, с печатью налогового органа на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа о приеме такого расчета; с приложением согласий работников в отношении, которых представлены данные, на предоставление данной информации, проверку и обработку персональных данных в рамках заявки по настоящему конкурсу. В случае, если на момент подачи заявки работник уже не состоит в штате и фактически не может дать такое согласие, персональные данные такого сотрудника должны быть заштрихованы (закрыты) и делается пометка «уволен»; штатно-списочный состав сотрудников; нотариально заверенная копия трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется в электронной форме, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ; нотариально заверенная копия диплома об образовании, с приложением согласия работника в отношении, которого представлены документы, на предоставление указанных документов в рамках заявки по настоящему конкурсу, проверку и обработку персональных данных подтверждающих наличие у участника открытого конкурса в штате данного сотрудника. (Ф.И.О. специалиста выделить в копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, штатно-списочном составе сотрудников - текстовыделителем).<br>*В случае если в организации отсутствует должность Технолог общественного питания, или Инженер–технолог общественного питания, или заместитель руководителя по технологии общественного питания, а руководитель организации имеет соответствующее (требуемое к конкурсной документации) образование, то все документы в заявку предоставляются на него.<br>**2 подкритерий: «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации»**<br>Копии заключенных или исполненных государственных (муниципальных) |

| | |
|---|---|
| | контрактов* или договоров заключенных в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ на выполнение за 2018-2021 годы услуги по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных или (и) организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, стоимость которого (контракта, договора в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ) составляет не менее, чем начальная максимальна цена закупки (29 267 028,00) рублей, заверенная заказчиком услуги.<br>-копия акта выполненных работ* (оказания услуг) за апрель 2021 года (или за последний месяц оказания услуги по договору/контракту), заверенная заказчиком услуги.<br>*Представляются копии государственных (муниципальных) контрактов или договоров, заверенных заказчиком на каждой странице (подписью руководителя основного заказчика и оригиналом печати).<br>все копии документов (актов о приемке выполненных работ) необходимо заверить руководителем организации – основного заказчика.<br>** в случае оказания услуги в школе, предоставляется акт выполненных работ по предоставлению бесплатного питания заверенный заказчиком услуги.*<br>**3 подкритерий: «Время работы на рынке»** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);<br>**4 подкритерий: Подтверждение наличия у участника открытого конкурса компетенции в составлении примерного меню на период не менее двух недель с учетом режима работы организации для каждой возрастной категории учащихся, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20**<br>- примерное меню на период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на два сезона в соответствии с формой (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с указанием используемого сборника технологических рецептур.<br>- ведомость контроля суточного продуктового набора, подтверждающего соблюдение в представленном меню выполнение рекомендаций п. п.8.1.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приложения № 9 (Таблица 1, Таблица, 3) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на каждый сезон.<br>**<u>По критерию «Предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги»:</u>**<br>Наличие предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении в соответствии с Приложением № 4, а также документы, подтверждающие возможность исполнения таких предложений в установленный Заказчиком срок (Необходимо предоставить подтверждающие документы: копии договоров участника закупки с исполнителем (подрядчиком), предварительные договоры поставки, копии счетов и локально-сметных расчетов или копии товарных накладных и иные документы, подтверждающие намерения участника закупки). |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса.<br>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора |

| | |
|---|---|
| | в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 6 к конкурсной документации. |
| Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | «18» июня 2021 года в 10:00 (время местное) |
| **XII. Заключение договора** | |
| Порядок заключения договора | 1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам конкурса передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора. Заказчик подписывает полученный договор не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения, итогового протокола, составленного по результатам конкурса.<br>2. При непредставлении заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.<br>3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй порядковый номер. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. |
| Заключение договора аренды помещений пищеблока | С участником конкурса, подписавшим договор, заключается договор аренды, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 8 к конкурсной документации).<br>В связи с ремонтом и переоснащением пищеблока условия договора аренды могут быть изменены. |

Приложение № 1
к конкурсной документации
МАОУ «СОШ № 1» г. Перми

**Техническое задание**
**на услугу по организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 1» г. Перми**

1.1 Питание должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а так же индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2 Горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.3 Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, учащимся отдельных категорий, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, получающих начальное общее образование.

1.4 Объем услуги по организации питания определяется:

| Категория учащихся | Количество учащихся | Количество учебных дней на период действия договора | Количество дето-дней |
|---|---|---|---|
| ОВЗ Начальная школа | 6 | 525 | 3 150 |
| Начальная школа | 533 | 525 | 279 825 |
| ОВЗ с 5-9 кл | 14 | 525 | 7 350 |
| Многодетные малоимущие семьи | 21 | 525 | 11 025 |
| Малоимущие семьи | 60 | 525 | 31 500 |
| Отдельные категории | 73 | 525 | 38 352 |

1.5 Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1 % от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края.

2. Требование к качеству и безопасности услуг.

2.1 Питание учащихся в учреждении организовать в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Санитарными, технологическими, противопожарными и иными нормативными требованиями, а также правилами охраны труда и техники безопасности;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральным законом от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Законом Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;

-Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);

-Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

-Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
-Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
-СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
-Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19»;
-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

## 3. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Предоставлять учащимся образовательного учреждения основное (горячее) питание, в соответствии с графиком предоставления питания (Приложение №1 к Договору на оказание услуги по организации питания)

3.1.2 Разработать Примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, на период не менее двух недель. Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания и согласовываться руководителем образовательной организации.

3.1.3 Разрабатывать индивидуальное меню лечебного и диетического питания на основании заявления, полученного от Заказчика, с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.1.4 Организовать работу пищеблока Заказчика в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции.

3.1.5 Обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению

обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

3.1.6 Обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.7 Обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт.

3.1.8 Обеспечить проведение мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.

3.1.9 Обеспечить своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, имеющими необходимые ГОСТы, ГОСТ Р или ТУ не допускать при организации питания учащихся использования пищевой продукции указанной в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

3.1.10 Приобретать продукты питания у поставщиков, соблюдая сроки годности, условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах.

3.1.11 Обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПиН, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки.

3.1.12 Производить входной контроль качества поступающих на пищеблок продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность и транспортировку, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.1.13 Обеспечить питьевой режим для обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.14 Возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом.

3.1.15 Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги или возмещать расходы.

3.1.16 Самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов.

3.1.17 Заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

3.1.18 Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,

ведомость контроля за рационом питания детей,

журнал бракеража скоропортящейся продукции,

журнал бракеража готовой пищевой продукции,

гигиенический журнал (сотрудники),

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

3.1.19 Обеспечить наличие на пищеблоке:

- информации об исполнителе услуги по организации питания,
- книги отзывов и предложений.
- основного технологического оборудования и инвентаря*

*г.Пермь, ул. Калинина,19

| № | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 1. | Весы настольные – 4 шт. | 4 |
| 2. | Весы напольные – 1 шт. | 1 |
| 3. | Водонагреватель на 150 л – 1 шт. | 1 |
| 4. | Кипятильник нерж. КПЭ-100-01 – 1 шт. | 1 |
| 5. | Машина МПР - 350М | 1 |
| 6. | Миксер планетарный - 1 шт. | 1 |
| 7. | Ванна моечная 1 секция нержав. сталь – 3 шт. | 3 |
| 8. | Ванна моечная 2 секция нержав. сталь – 3 шт. | 3 |
| 9. | Рукомойник нержав. сталь – 2 шт. | 2 |
| 10. | Пароконвектомат ПКА – 10-1 – 1 шт. | 1 |
| 11. | Подставка под пароконвектомат – 1 шт. | 1 |
| 12. | Печь конвекционная 6 уровней – 1 шт. | 1 |
| 13. | Привод УКМ – 06-1 - 1 шт. | 1 |
| 14. | Стеллаж нераж. Сталь перфорированный 1200*600 – 1 шт. | 1 |
| 15. | Стол кондитерский 1200*600 – 1 шт. | 1 |
| 16. | Стол производственный 600*600 – 6 шт. | 6 |
| 17. | Стол производственный 1200*600 – 9 шт. | 9 |
| 18. | Холодильник среднетемпературный 700 л. – 2 шт. | 2 |
| 19. | Холодильник среднетемпературный 1400 л – 1 шт. | 1 |
| 20. | Ларь морозильный – 1 шт. | 1 |
| 21. | Шкаф нержавейка для столовой посуды – 1 шт. | 1 |
| 22. | Подтоварники 1,2 м – 2 шт | 2 |
| 23. | Подтоварники 0,400*0,400 м – 4 шт. | 4 |
| 24. | Котел 50 л. нержав. сталь – 3 шт. | 3 |
| 25. | Котел 40 л. нержав. сталь – 4 шт. | 4 |
| 26. | Котел 30 л. нержав. сталь – 2 шт. | 2 |
| 27. | Кастрюли 20 л. нержав. сталь – 6 шт. | 6 |
| 28. | Кастрюли7,5, 10, 3 л. нержав. сталь – 6 шт. | 6 |
| 29. | Таз нержав. – 10 шт. | 10 |
| 30. | Мелкий инвентарь (веселки, половники, лопатки, соусники) | По необходимости |
| 31. | Тарелка порционная 1 блюдо – 500 шт. | 500 |
| 32. | Тарелка порционная 2 блюдо – 500 шт. | 500 |
| 33. | Тарелка пирожковая – 500 шт. | 500 |
| 34. | Салатник – 500 шт. | 500 |
| 35. | Кружка - 500 шт. | 500 |
| 36. | Ложки, вилки на общее количество детей в школе. | По необходимости |
| 37. | Стеллаж – шпилька – 1 шт. | 1 |
| 38. | Шкаф для уборочного инвентаря – 1 шт. | 1 |

*Возможно: поставка дополнительного оборудования и инвентаря, необходимого для выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на пищеблоке.

Перечень производственного оборудования пищеблока, находящегося на балансе МАОУ "СОШ № 1» г. Перми, по адресу: г. Пермь, ул. Калинина,19

| № | Инвентарный номер | Наименование | Количество | Год ввода в |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | эксплуатацию |
| 1 | 1101040083 | Ванна моечная | 1 | 2007 |
| 2 | 1101060084 | Ванна моечная | 1 | 2006 |
| 3 | 1101040268 | Мармит 1-х блюд | 1 | 2009 |
| 4 | 1101040269 | Мармит 2-х блюд | 1 | 2009 |
| 5 | 1101040270 | Стол охлаждаемый | 1 | 2009 |
| 6 | 1101060250 | Стол для сбора остатков пищи | 1 | 2009 |
| 7 | 1101060245 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 8 | 1101060246 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 9 | 1101060247 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 10 | 1101060248 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 11 | 1101040273 | Холодильник «Бирюса» | 1 | 2009 |
| ИТОГО | | | 11 | |

## 4 Порядок оказания услуги

4.1 Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическим картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

4.2. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как, варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

4.3 Ежедневное меню должно полностью соответствовать примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.4 Должен производиться регулярный отбор и хранение суточных проб готовой продукции в соответствии с требованиями п.8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.5 Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия проб и заключения бракеражной комиссии.

4.6 Накрывание и сервировка столов для обучающихся, а также уборку столов после каждого приема пищи должна осуществляться сотрудниками пищеблока.

Приложение № 2
к конкурсной документации

**Опись документов,**
**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в открытом конкурсе**

| | |
|---|---|
| **Наименование открытого конкурса** | |
| **Номер и дата извещения** | |
| | |

| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| … | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **ИТОГО** | | |

Приложение № 3
к конкурсной документации

## Декларирование соответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией

Настоящим декларирую, что _____

*(наименование или Ф.И.О. участника открытого конкурса)*

соответствует требованиям, предусмотренным в разделе III конкурсной документации:

| |
|---|
| непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; |
| отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; |
| отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; |
| отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) |

| |
|---|
| братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; |
| отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика; |
| Участник закупки не является оффшорной компанией; |

| **Сведения об участнике открытого конкурса:** | |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица/ФИО | |
| Сокращенное наименование | |
| ОГРН/ОГРИП | |
| ИНН | |
| Сведения об организационно-правовой форме | |
| Юридический адрес | |
| Фактический (почтовый) адрес | |
| Паспортные данные (для физического лица и/или индивидуального предпринимателя) | |
| Адрес электронной почты | |
| Номер контактного телефона | |
| Контактное лицо | |
| Согласие на обработку персональных данных | *Согласен* |

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| Должность | подпись, м.п. | Ф.И.О. |

Приложение № 4
к конкурсной документации

# Предложения об условиях исполнения договора

_____

*(наименование участника открытого конкурса)*

предлагает оказать услугу на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, на организацию питания учащихся в муниципальном автономном образовательном учреждении «СОШ № 1» г. Перми в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

**Критерий 1: «Квалификация участника открытого конкурса: Наличие у участника открытого конкурса компетенций по предмету закупки и квалифицированных сотрудников.**

| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе** | Предложения участника открытого конкурса |
|---|---|
| **по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»:**<br>**1 подкритерий: «Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора».**<br>Наличие у участника открытого конкурса в штате Технолога, имеющего не ниже среднего профессионального образования по специальности «Технология общественного питания» или «Технология продуктов общественного питания», «Технология приготовления пищи», трудоустроенного по основному месту работы, с опытом работы в данной организации более 3 лет.<br>Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, сданный за отчетный период за 2020 год (за 4 квартал 2020г), по форме утвержденной уполномоченным органом, с печатью налогового органа на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа о приеме такого расчета; с приложением согласий работников в отношении, которых представлены данные, на предоставление данной информации, проверку и обработку персональных данных в рамках заявки по настоящему конкурсу. В случае, если на момент подачи заявки работник уже не состоит в штате и фактически не может дать такое согласие, персональные данные такого сотрудника должны быть заштрихованы (закрыты) и делается пометка «уволен»;<br>штатно-списочный состав сотрудников; нотариально заверенная копия трудовой книжки, в | |

| | |
|---|---|
| случае, если трудовая книжка ведется в электронной форме, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ; нотариально заверенная копия диплома об образовании, с приложением согласия работника в отношении, которого представлены документы, на предоставление указанных документов в рамках заявки по настоящему конкурсу, проверку и обработку персональных данных подтверждающих наличие у участника открытого конкурса в штате данного сотрудника. (Ф.И.О. специалиста выделить в копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, штатно-списочном составе сотрудников - текстовыделителем).<br>*В случае если в организации отсутствует должность Технолог общественного питания, или Инженер–технолог общественного питания, или заместитель руководителя по технологии общественного питания, а руководитель организации имеет соответствующее (требуемое к конкурсной документации) образование, то все документы в заявку предоставляются на него. | |
| **2 подкритерий: «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации»**<br>Копии заключенных или исполненных государственных (муниципальных) контрактов* или договоров заключенных в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ на выполнение за 2018-2021 годы услуги по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных или (и) организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, стоимость которого (контракта, договора в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ) составляет не менее, чем начальная максимальна цена закупки (29 267 028,00) рублей, заверенная заказчиком услуги.<br>-копия акта выполненных работ* (оказания услуг) за апрель 2021 года (или за последний месяц оказания услуги по договору/контракту), заверенная заказчиком услуги.<br>*Представляются копии государственных (муниципальных) контрактов или договоров, заверенных заказчиком на каждой странице (подписью руководителя основного заказчика и оригиналом печати).<br>все копии документов (актов о приемке выполненных работ) необходимо заверить | |

| | |
|---|---|
| руководителем организации – основного заказчика.<br>** в случае оказания услуги в школе, предоставляется акт выполненных работ по предоставлению бесплатного питания заверенный заказчиком услуги.* | |
| **3 подкритерий: «Время работы на рынке»** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); | |
| **4 подкритерий: Подтверждение наличия у участника открытого конкурса компетенции в составлении примерного меню на период не менее двух недель с учетом режима работы организации для каждой возрастной категории учащихся, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20**<br>- примерное меню на период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на два сезона в соответствии с формой (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с указанием используемого сборника технологических рецептур.<br>- ведомость контроля суточного продуктового набора, подтверждающего соблюдение в представленном меню выполнение рекомендаций п. п.8.1.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приложения № 9 (Таблица 1, Таблица, 3) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на каждый сезон. | |

**Критерий 2: «Предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги»:**

| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе** | Предложения участника открытого конкурса (Подтверждающие документы) |
|---|---|
| **г. Пермь, ул. Калинина,19** | |

| | |
|---|---|
| Весы настольные – 4 шт. | |
| Весы напольные – 1 шт. | |
| Водонагреватель на 150 л – 1 шт. | |
| Кипятильник нерж. КПЭ-100-01 – 1 шт. | |
| Машина МПР - 350М | |
| Миксер планетарный - 1 шт. | |
| Ванна моечная 1 секция нержав. сталь – 3 шт. | |
| Ванна моечная 2 секция нержав. сталь – 3 шт. | |
| Рукомойник нержав. сталь – 2 шт. | |
| Пароконвектомат ПКА – 10-1 – 1 шт. | |
| Подставка под пароконвектомат – 1 шт. | |
| Печь конвекционная 6 уровней – 1 шт. | |
| Привод УКМ – 06-1 - 1 шт. | |
| Стеллаж нераж. Сталь перфорированный 1200*600 – 1 шт. | |
| Стол кондитерский 1200*600 – 1 шт. | |
| Стол производственный 600*600 – 6 шт. | |
| Стол производственный 1200*600 – 9 шт. | |
| Холодильник среднетемпературный 700 л. – 2 шт. | |
| Холодильник среднетемпературный 1400 л – 1 шт. | |
| Ларь морозильный – 1 шт. | |
| Шкаф нержавейка для столовой посуды – 1 шт. | |
| Подтоварники 1,2 м – 2 шт | |
| Подтоварники 0,400*0,400 м – 4 шт. | |
| Котел 50 л. нержав. сталь – 3 шт. | |
| Котел 40 л. нержав. сталь – 4 шт. | |
| Котел 30 л. нержав. сталь – 2 шт. | |
| Кастрюли 20 л. нержав. сталь – 6 шт. | |
| Кастрюли7,5, 10, 3 л. нержав. сталь – 6 шт. | |
| Таз нержав. – 10 шт. | |
| Мелкий инвентарь (веселки, половники, лопатки, соусники) | |
| Тарелка порционная 1 блюдо – 500 шт. | |
| Тарелка порционная 2 блюдо – 500 шт. | |
| Тарелка пирожковая – 500 шт. | |
| Салатник – 500 шт. | |
| Кружка - 500 шт. | |
| Ложки, вилки на общее количество детей в школе. | |
| Стеллаж – шпилька – 1 шт. | |
| Шкаф для уборочного инвентаря – 1 шт. | |

Качество выполняемых работ (предоставляемых услуг) будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

_____ _____ _____

| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| --- | --- | --- |

Приложение № 5
к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

_____
*(наименование*

_____
*заказчика)*

_____

«___» _____ 20__ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
|---|---|
| Наименование открытого конкурса | |
| Номер и дата извещения | |
| **Сведения об участнике открытого конкурса:** | |
| Наименование | |
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | |
| Контактный телефон | |
| Контактное лицо | |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
| | |
| | |
| | |

_____ _____ _____

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6
к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке:

каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг.

рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям

дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**Оценка заявок по критерию**
**«Квалификация участника конкурса» итоговая значимость 70% из них:**

**Подкритерий №1 «Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора»:**

**По подкритерию №1**
**1 подкритерий: «Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора».**
Наличие у участника открытого конкурса в штате Технолога, имеющего не ниже среднего профессионального образования по специальности «Технология общественного питания» или «Технология продуктов общественного питания», «Технология приготовления пищи», трудоустроенного по основному месту работы, с опытом работы в данной организации более 3 лет.
Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, сданный за отчетный период за 2020 год (за 4 квартал 2020г), по форме утвержденной уполномоченным органом, с печатью налогового органа на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа о приеме такого расчета; с приложением согласий работников в отношении, которых представлены данные, на предоставление данной информации, проверку и обработку персональных данных в рамках заявки по настоящему конкурсу. В случае, если на момент подачи заявки работник уже не состоит в штате и фактически не может дать такое согласие, персональные данные такого сотрудника должны быть заштрихованы (закрыты) и делается пометка «уволен»;
штатно-списочный состав сотрудников; нотариально заверенная копия трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется в электронной форме, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ; нотариально заверенная копия диплома об образовании, с приложением согласия работника в отношении, которого представлены документы, на предоставление указанных документов в рамках заявки по настоящему конкурсу, проверку и обработку персональных данных подтверждающих наличие у участника открытого конкурса в штате данного сотрудника. (Ф.И.О. специалиста выделить в копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, штатно-списочном составе сотрудников - текстовыделителем).
*В случае если в организации отсутствует должность Технолог общественного питания, или Инженер–технолог общественного питания, или заместитель руководителя по технологии общественного питания, а руководитель организации имеет соответствующее (требуемое к конкурсной документации) образование, то все документы в заявку предоставляются на него.

**- максимальное значение указанного подкритерия составляет 30 баллов;**

**30 баллов при наличии** у участника открытого конкурса в штате Технолога, имеющего не ниже среднего профессионального образования по специальности «Технология общественного питания» или «Технология продуктов общественного питания», «Технология приготовления пищи», трудоустроенного по основному месту работы, с опытом работы в данной организации более 3 лет.
Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, сданный за отчетный период за 2020 год (за 4 квартал 2020г), по форме утвержденной уполномоченным органом, с печатью налогового органа на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа о приеме такого расчета; с приложением согласий работников в отношении, которых представлены данные, на предоставление данной информации, проверку и обработку персональных данных в рамках заявки по настоящему конкурсу. В случае, если на момент подачи заявки работник уже не состоит в штате и фактически не может дать такое согласие, персональные данные такого сотрудника должны быть заштрихованы (закрыты) и делается пометка «уволен»;
штатно-списочный состав сотрудников; нотариально заверенная копия трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется в электронной форме, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ; нотариально заверенная копия диплома об образовании, с приложением согласия работника в отношении, которого представлены документы, на предоставление указанных документов в рамках заявки по настоящему конкурсу, проверку и обработку персональных данных подтверждающих наличие у участника открытого конкурса в штате данного сотрудника. (Ф.И.О. специалиста выделить в копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, штатно-списочном составе сотрудников - текстовыделителем).
*В случае если в организации отсутствует должность Технолог общественного питания, или Инженер–технолог общественного питания, или заместитель руководителя по технологии общественного питания, а руководитель организации имеет соответствующее (требуемое к конкурсной документации) образование, то все документы в заявку предоставляются на него.

*только совокупность всех представленных документов по каждому сотруднику оценивается как единица.

**0 баллов при отсутствии**: у участника открытого конкурса в штате Технолога, имеющего не ниже среднего профессионального образования по специальности «Технология общественного питания» или «Технология продуктов общественного питания», «Технология приготовления пищи», трудоустроенного по основному месту работы, с опытом работы в данной организации более 3 лет.
Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, сданный за отчетный период за 2020 год (за 4 квартал 2020г), по форме утвержденной уполномоченным органом, с печатью налогового органа на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа о приеме такого расчета; с приложением согласий работников в отношении, которых представлены данные, на предоставление данной информации, проверку и обработку персональных данных в рамках заявки по настоящему конкурсу. В случае, если на момент подачи заявки работник уже не состоит в штате и фактически не может дать такое согласие, персональные данные такого сотрудника должны быть заштрихованы (закрыты) и делается пометка «уволен»;
штатно-списочный состав сотрудников; нотариально заверенная копия трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется в электронной форме, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ; нотариально заверенная копия диплома

об образовании, с приложением согласия работника в отношении, которого представлены документы, на предоставление указанных документов в рамках заявки по настоящему конкурсу, проверку и обработку персональных данных подтверждающих наличие у участника открытого конкурса в штате данного сотрудника. (Ф.И.О. специалиста выделить в копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физ. лицам, штатно-списочном составе сотрудников - текстовыделителем).
*В случае если в организации отсутствует должность Технолог общественного питания, или Инженер–технолог общественного питания, или заместитель руководителя по технологии общественного питания, а руководитель организации имеет соответствующее (требуемое к конкурсной документации) образование, то все документы в заявку предоставляются на него.

**<u>Подкритерий №2</u>: «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации»**
Копии заключенных или исполненных государственных (муниципальных) контрактов* или договоров заключенных в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ на выполнение за 2018-2021 годы услуги по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных или (и) организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, стоимость которого (контракта, договора в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ) составляет не менее, чем начальная максимальна цена закупки (29 267 028,00) рублей, заверенная заказчиком услуги.
-копия акта выполненных работ* (оказания услуг) за апрель 2021 года (или за последний месяц оказания услуги по договору/контракту), заверенная заказчиком услуги.
*Представляются копии государственных (муниципальных) контрактов или договоров, заверенных заказчиком на каждой странице (подписью руководителя основного заказчика и оригиналом печати).
все копии документов (актов о приемке выполненных работ) необходимо заверить руководителем организации – основного заказчика.
** в случае оказания услуги в школе, предоставляется акт выполненных работ по предоставлению бесплатного питания заверенный заказчиком услуги.*
**- максимальное значение указанного подкритерия составляет 20 баллов;**

Значение в баллах по критерию определяется:
**20 баллов -** при наличии копий заключенных или исполненных государственных (муниципальных) контрактов* или договоров заключенных в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ на выполнение за 2018-2021 годы услуги по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных или (и) организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, стоимость которого (контракта, договора в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ) составляет не менее, чем начальная максимальна цена закупки (29 267 028,00) рублей, заверенная заказчиком услуги.
-копия акта выполненных работ* (оказания услуг) за апрель 2021 года (или за последний месяц оказания услуги по договору/контракту), заверенная заказчиком услуги.
*Представляются копии государственных (муниципальных) контрактов или договоров, заверенных заказчиком на каждой странице (подписью руководителя основного заказчика и оригиналом печати).
все копии документов (актов о приемке выполненных работ) необходимо заверить руководителем организации – основного заказчика.
** в случае оказания услуги в школе, предоставляется акт выполненных работ по предоставлению бесплатного питания заверенный заказчиком услуги.*

**0 баллов** – при отсутствии копий заключенных или исполненных государственных (муниципальных) контрактов* или договоров заключенных в рамках 223-ФЗ или 44-ФЗ на выполнение за 2018-2021 годы услуги по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных или (и) организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, стоимость которого (контракта, договора в рамках 223-ФЗ или 44-

ФЗ) составляет не менее, чем начальная максимальна цена закупки (29 267 028,00) рублей, заверенная заказчиком услуги.
-копия акта выполненных работ* (оказания услуг) за апрель 2021 года (или за последний месяц оказания услуги по договору/контракту), заверенная заказчиком услуги.
*Представляются копии государственных (муниципальных) контрактов или договоров, заверенных заказчиком на каждой странице (подписью руководителя основного заказчика и оригиналом печати).
все копии документов (актов о приемке выполненных работ) необходимо заверить руководителем организации – основного заказчика.
** в случае оказания услуги в школе, предоставляется акт выполненных работ по предоставлению бесплатного питания заверенный заказчиком услуги.*

**По подкритерию №3 «Время работы на рынке»** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
Оценка показателя производится на основании информации о дате внесения записи об экономической деятельности, соответствующей коду ОКВЭД 56.29, указанной в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и представленной участником согласно п.2, раздела IV конкурсной документации.
В ходе оценки указанного подкритерия, каждому участнику присваивается номер места (N) в зависимости от даты внесения записи, указанной в ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Первый номер места присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения записи. В случае если дата внесения записи двух участников совпадают, то таким участникам присваивается один и тот же номер места (N). В случае если в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не содержится информации о внесении записи о коде ОКВЭД 56.29, то баллы по указанному подкритерию участнику не начисляются.
Максимальное значение указанного подкритерия составляет 30 баллов;

КБ = ((Q+1-N)/Q*100)*0.3

Где:
КБ – количество баллов по подкритерию;
Q – количество заявок;
N – номер места, присвоенного в ходе оценки подкритерия.

**По подкритерию № 4 «Подтверждение наличия у участника открытого конкурса компетенции в составлении примерного меню на период не менее двух недель с учетом режима работы организации для каждой возрастной категории учащихся, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20»**

**Максимальное значение указанного подкритерия составляет 20 баллов;**

- примерное меню на период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на два сезона в соответствии с формой (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с указанием используемого сборника технологических рецептур.
- ведомость контроля суточного продуктового набора, подтверждающего соблюдение в представленном меню выполнение рекомендаций п. п.8.1.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приложения № 9 (Таблица 1, Таблица, 3) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей в возрасте с 7-11 и с 12 лет и старше на каждый сезон.

**Баллы присуждаются следующим образом:**

**20 баллов** присуждается участнику открытого конкурса, представившему меню, удовлетворяющее следующим требованиям:

-примерное меню соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части:
* недопущения повторения одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два три дня;
* содержания в меню информации в соответствии с рекомендациями Приложения № 8 СанПин 2.3/2.4.3590-20.
*суммарного объема блюд по приемам пищи в соответствии с Приложением № 9 (Таблица № 3) СанПин 2.3/2.4.3590-20.
*массы порций для детей в зависимости от возраста в соответствии с Приложением № 9 (Таблица № 1) СанПин 2.3/2.4.3590-20 .

- ведомость контроля суточного продуктового набора, подтверждающего соблюдение в представленном меню выполнение рекомендаций п. п.8.1.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
* допустимые отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%.
* допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%.

**В случае не предоставления одного из документов или противоречия требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 баллы не присуждаются.**

Значение в баллах по критерию «Квалификация участника конкурса» определяется по формуле:

$$R_{1i\ (сумма)} = R_{к1i} + R_{к2i} + R_{к3i}$$

где:

$R_{кi\ (сумма)}$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» в баллах;

$R_{к1i}$ – рейтинг, присуждаемый i-ой заявки по 1 подкритерию;

$R_{к2i}$ – рейтинг, присуждаемый i-ой заявки по 2 подкритерию;

$R_{к3i}$ – рейтинг, присуждаемый i-ой заявки по 3 подкритерию.

Итоговый рейтинг по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» определяется по формуле:

$$FR_1i = (R_{1i\ (сумма)} * K)/100\%,$$

где

FRкi – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

$R_{li\ (сумма)}$ – рейтинг i-ой заявки по каждому подкритерию «Квалификация участника открытого конкурса» (в баллах);

К – значимость критерия «Квалификация участника открытого конкурса».

## Оценка заявок по критерию «Предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги»

**Значимость критерия «предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги» составляет 30 %.**

При оценке предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении, баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (Необходимо предоставить подтверждающие документы: копии договоров участника закупки с исполнителем (подрядчиком), предварительные договоры поставки, копии счетов и локально-сметных расчетов или копии товарных накладных, подтверждающие намерения участника закупки).

Не подтвержденные документально предложения к рассмотрению не принимаются.

Максимальное значение показателя в баллах – 100 баллов.

Отсутствие предложений по улучшению 0 баллов.

| № | Перечень оборудования и работ для исполнения договора | Количество баллов при условии передачи оборудования на период действия договора |
|---|---|---|
| **г. Пермь, ул. Калинина,19** | | |
| Весы настольные – 4 шт. | | 3 |
| Весы напольные – 1 шт. | | 1 |
| Водонагреватель на 150 л – 1 шт. | | 2 |
| Кипятильник нерж. КПЭ-100-01 – 1 шт. | | 2 |
| Машина МПР - 350М | | 3 |
| Миксер планетарный - 1 шт. | | 2 |
| Ванна моечная 1 секция нержав. сталь – 3 шт. | | 2 |
| Ванна моечная 2 секция нержав. сталь – 3 шт. | | 2 |
| Рукомойник нержав. сталь – 2 шт. | | 1 |
| Пароконвектомат ПКА – 10-1 – 1 шт. | | 10 |
| Подставка под пароконвектомат – 1 шт. | | 2 |
| Печь конвекционная 6 уровней – 1 шт. | | 10 |
| Привод УКМ – 06-1 - 1 шт. | | 8 |
| Стеллаж нераж. Сталь перфорированный 1200*600 – 1 шт. | | 2 |
| Стол кондитерский 1200*600 – 1 шт. | | 1 |
| Стол производственный 600*600 – 6 шт. | | 1 |
| Стол производственный 1200*600 – 9 шт. | | 1 |
| Холодильник среднетемпературный 700 л. – 2 шт. | | 3 |
| Холодильник среднетемпературный 1400 л – 1 шт. | | 3 |
| Ларь морозильный – 1 шт. | | 3 |
| Шкаф нержавейка для столовой посуды – 1 шт. | | 2 |
| Подтоварники 1,2 м – 2 шт | | 1 |
| Подтоварники 0,400*0,400 м – 4 шт. | | 2 |
| Котел 50 л. нержав. сталь – 3 шт. | | 2 |
| Котел 40 л. нержав. сталь – 4 шт. | | 2 |
| Котел 30 л. нержав. сталь – 2 шт. | | 2 |
| Кастрюли 20 л. нержав. сталь – 6 шт. | | 2 |
| Кастрюли7,5, 10, 3 л. нержав. сталь – 6 шт. | | 2 |
| Таз нержав. – 10 шт. | | 2 |
| Мелкий инвентарь (веселки, половники, лопатки, соусники) | | 3 |
| Тарелка порционная 1 блюдо – 500 шт. | | 3 |
| Тарелка порционная 2 блюдо – 500 шт. | | 2 |
| Тарелка пирожковая – 500 шт. | | 2 |
| Салатник – 500 шт. | | 2 |
| Кружка - 500 шт. | | 2 |
| Ложки, вилки на общее количество детей в школе. | | 3 |
| Стеллаж – шпилька – 1 шт. | | 2 |

| | |
|---|---|
| Шкаф для уборочного инвентаря – 1 шт. | 2 |

Значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке по каждому предложению $R_{2i}$ определяется, как сумма баллов за позиции внутри предложения.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги», определяется по формуле:

$Rki = C_{ki}$

где:

Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги»;

Cki – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке по каждому показателю, где к – номер показателя.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги», определяется по формуле:

$FR_i = Rci \times (Cki/100\%)$

где:

FRi– итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги»;

Cki – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Rci – значимость критерия «предложения по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги».

В случае непредставления участником в составе заявки предложений по созданию условий для повышения качества услуги по данному критерию заявке участника по данному показателю присваивается 0 баллов.

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в открытом конкурсе набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

Приложение № 7
к конкурсной документации

**Договор № _____**
на оказание услуги по организации питания

г. Пермь «__»_____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Перми, в лице директора Нестюричевой Валентины Семеновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, услуг, работ отдельными видами юридических лиц» на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № ____ заключили настоящий Договор нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. .Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения по графику, утвержденному руководителем учреждения, согласно расписанию учебных занятий (Приложение №1 к договору).

1.2. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных организацией общественного питания в соответствии с примерным меню, согласованное с Заказчиком.

1.3. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции

1.4. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, учащимся отдельных категорий, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, получающих начальное общее образование.

1.5. Услуги оказываются по адресу: 614109, Пермский край, г.Пермь, ул. Калинина,19

1.6. Предоставление основного (горячего) и бесплатного питания осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Законом Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 02 июля 2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из

Бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование
в муниципальных образовательных организациях»,

- решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;
- решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;
- постановлением Администрации г. Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»;
- постановлением администрации города Перми от 14.06.2018 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (далее - МР 2.4.0162-19);
- методическими рекомендациями МР 2.4.0172-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0181-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;
- приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 «Об утверждении положения по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;
- приказом начальника департамента образования от 25.08.2020 № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году».

1.7. Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1 % от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края.

1.8. Питание предоставляется в соответствии с примерным меню и примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.9. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, питание предоставляется в соответствии с отдельным разработанным по медицинским показаниям меню для двух возрастных групп в пределах размера стоимости горячего питания, прошедшем оценку в Роспотребнадзоре на соответствие требованиям Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19;

1.10. При организации основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания льготных категорий обучающихся следует руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций общественного питания.

## 2. Права и обязанности Сторон

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре,

2.1.2. организовать питание учащихся в соответствии с:

приложениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – График предоставления питания учащимся,

Приложение № 2 – Техническое задание на услугу по организации питания,

Приложение № 3 - Расчет суммы договора по организации основного (горячего) питания и бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 1» г.Перми

б) следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

«Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах (детские сады, образовательные учреждения общего и коррекционного типа, детские дома и школы-интернаты, учреждения начального и среднего профессионального образования)» № 1100/904-99-115, утвержденный 4 апреля 1999г. Начальником Департамента Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Российской Федерации А.А.Монисовым,

2.1.3. организовать питание учащихся в соответствии с Примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, на период не менее двух недель. Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания и согласовываться руководителем образовательной организации.

2.1.4. организовать работу пищеблока Заказчика в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции,

2.1.5. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующему законодательству и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке,

2.1.6. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания,

2.1.7. обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт,

2.1.8. обеспечить проведение мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, в т.ч. его текущий ремонт,

2.1.9. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, имеющими необходимые ГОСТы, ГОСТ Р или ТУ, не допускать при организации питания учащихся использования пищевой продукции указанной в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

2.1.10. осуществлять входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность

(сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации,

2.1.11. обеспечить контроль в процессе обработки продуктов, в процессе приготовления пищи и качества готовой продукции,

2.1.12. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПиН, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки,

2.1.13. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения,

2.1.14. возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение по счетчикам, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков, установленных Исполнителем, отопление по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом,

2.1.15. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги или возмещать расходы,

2.1.16. самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика,

2.1.17. заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения,

2.1.18. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,

ведомость контроля за рационом питания детей,

журнал бракеража скоропортящейся продукции,

журнал бракеража готовой пищевой продукции,

гигиенический журнал (сотрудники),

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

2.1.19. обеспечить наличие на пищеблоке:

информации об исполнителе услуги по организации питания,

книги отзывов и предложений,

2.1.20. ежемесячно в течение срока действия Договора подписывать акт приема оказанной услуги по организации питания (Приложение № 3)

2.1.21. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору,

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. предоставить Поставщику на период действия договора в пользование нежилые помещения пищеблока по адресу: 614109, г.Пермь, ул. Калинина,19 и производственное оборудование, при условии заключения между сторонами Договора аренды указанного помещения с целевым назначением «Оказание услуги по организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 135 – ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», «Положением об аренде муниципального имущества», утвержденным решением Пермской городской думы от 22.05.2002 № 61, «Положением об аренде муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

отрасли «Образование» города Перми», утвержденным приказом департамента образования администрации города Перми от 17.02.2009 № 100, без проведения аукционных процедур, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 17.1 Федерального закона 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»

2.2.2. назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания и бесплатного питания льготных категорий обучающихся из числа своих сотрудников,

2.2.3. утвердить:

- режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в то числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения;

2.2.4. принимать меры по организации основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания льготных категорий обучающихся в соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.2.5. проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Поставщиком. В случае ненадлежащей организации питания Учреждение имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.2.6 производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по Договору,

2.2.7. сообщать Поставщику о возникшей необходимости изменения режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2.8. в соответствии с установленными требованиями вести ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания, и до 5 числа месяца направлять их в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми (далее – МКУ «ЦБУиО») в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2.9. предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию,

## 3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг: с ____.08..2021 г по 27.08 2024г.

## 4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора сформирована по результатам открытого конкурса и составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, выполнение работ по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.

Цена договора может изменятся в ходе его исполнения в связи с изменением индекса потребительских цен и инфляции, тарифов, установленных нормативов и регламентов организации питания, изменением муниципального задания общеобразовательного учреждения.

4.3.Учреждение оплачивает Поставщику стоимость предоставленного учащимся бесплатного питания на основании счета, выставленного Поставщиком услуг.

4.4.Сумма, подлежащая оплате за бесплатное питание, определяется ежемесячно на основании фактически отпущенных за прошедший месяц единиц питания (далее – расчетный месяц).

Расчет осуществляется на основании ведомостей по предоставлению бесплатного питания по каждой категории обучающихся, получающих бесплатное питание, подписанных сторонами Договора не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, и стоимости питания, установленной на момент расчета действующими нормативно-правовыми актами.

4.5. Заказчик производит оплату оказанных услуг ежемесячно в сумме, указанной в акте приема оказанной услуги по организации питания (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказания услуг и выставления счета, счета-фактуры Заказчику.

4.6. Расчеты с учащимися, получающими основное (горячее) питание, дополнительное питание за счет родительских средств, с сотрудниками Учреждения осуществляется наличными средствами или безналичным путем с использованием карты _____ на расчетный счет поставщика через программный комплекс _____.

**5. Ответственность сторон**.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

**6.Обстоятельства непреодолимой силы.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств в письменном виде уведомить об этом другую сторону и сообщить о виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**8. Условия расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком (п.1 ст. 782 ГК РФ):

8.2.1. при систематическом нарушении Исполнителем в течение 3 и более месяцев обязательств настоящего Договора, указанных в п.2.1;

8.2.2. Сторона, решившая расторгнуть договор, по основаниям, указанным в п. 7.2.1, направляет в письменном виде уведомление другой стороне о расторжении договора с указанием даты расторжения.

8.3. При расторжении договора Заказчик производит оплату фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за причинение вреда здоровью и угрозе жизни детей, возникших в результате нарушения требований к организации питания учащихся во время исполнения Договора, возлагается на Исполнителя.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю, три – экземпляра - Заказчику.

**10 Реквизиты и подписи сторон**

| Заказчик: | Исполнитель |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | |

Приложение № 1 к договору на
оказании услуги по организации питания
от «___» _____ 2021 г.

График предоставления питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 1» г.Перми

| | время | | классы |
|---|---|---|---|
| 1 | 9.25-9.45 | 20 мин | 1а,б,в |
| 2 | 9.45-10.05 | 20 мин | 1г,д |
| 3 | 9.55-10.15 | 20 мин | 3а,в |
| 4 | 10.20-10.40 | 20 мин | 10,11 |
| 5 | 10.55-11.15 | 20 мин | 4а,в,г |
| 6 | 12.20-12.35 | 15 мин | 5 |
| 7 | 14.05-14.20 | 15 мин | 2а,б,в |
| 8 | 14.55-15.15 | 20 мин | 2г,3б,д |
| 9 | 15.50-16.05 | 15 мин | 4б,д,з |
| 10 | 16.30-16.50 | 20 мин | 6,7 |

Приложение № 2 к договору на
оказании услуги по организации питания
от «___» _____ 2021 г.

**Техническое задание**
**на услугу по организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 1» г. Перми**

2.2 Питание должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а так же индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.3 Горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4 Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, учащимся отдельных категорий, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, получающих начальное общее образование.

2.5 Объем услуги по организации питания определяется:

| Категория учащихся | Количество учащихся | Количество учебных дней на период действия договора | Количество дето-дней |
|---|---|---|---|
| ОВЗ Начальная школа | 6 | 525 | 3 150 |
| Начальная школа | 533 | 525 | 279 825 |
| ОВЗ с 5-9 кл | 14 | 525 | 7 350 |
| Многодетные малоимущие семьи | 21 | 525 | 11 025 |
| Малоимущие семьи | 60 | 525 | 31 500 |
| Отдельные категории | 73 | 525 | 38 352 |

2.6 Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1 % от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края.

3. Требование к качеству и безопасности услуг.

3.1 Питание учащихся в учреждении организовать в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Санитарными, технологическими, противопожарными и иными нормативными требованиями, а также правилами охраны труда и техники безопасности;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральным законом от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Законом Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;

-Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
-Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
-Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
-Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
-СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
-Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19»;
-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

## 3. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Предоставлять учащимся образовательного учреждения основное (горячее) питание, в соответствии с графиком предоставления питания (Приложение №1 к Договору на оказание услуги по организации питания)

3.1.2 Разработать Примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, на период не менее двух недель. Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания и согласовываться руководителем образовательной организации.

3.1.3 Разрабатывать индивидуальное меню лечебного и диетического питания на основании заявления, полученного от Заказчика, с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.1.4 Организовать работу пищеблока Заказчика в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции.

3.1.5 Обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

3.1.6 Обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.7 Обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт.

3.1.8 Обеспечить проведение мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.

3.1.9 Обеспечить своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, имеющими необходимые ГОСТы, ГОСТ Р или ТУ не допускать при организации питания учащихся использования пищевой продукции указанной в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

3.1.10 Приобретать продукты питания у поставщиков, соблюдая сроки годности, условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах.

3.1.11 Обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПиН, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки.

3.1.12 Производить входной контроль качества поступающих на пищеблок продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность и транспортировку, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.1.13 Обеспечить питьевой режим для обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.14 Возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом.

3.1.15 Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги или возмещать расходы.

3.1.16 Самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов.

3.1.17 Заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

3.1.18 Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,

ведомость контроля за рационом питания детей,

журнал бракеража скоропортящейся продукции,

журнал бракеража готовой пищевой продукции,

гигиенический журнал (сотрудники),

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

3.1.19 Обеспечить наличие на пищеблоке:

- информации об исполнителе услуги по организации питания,
- книги отзывов и предложений.
- основного технологического оборудования и инвентаря*

*г.Пермь, ул. Калинина,19

| № | Наименование | Количество |
|---|---|---|
| 39. | Весы настольные – 4 шт. | 4 |
| 40. | Весы напольные – 1 шт. | 1 |
| 41. | Водонагреватель на 150 л – 1 шт. | 1 |
| 42. | Кипятильник нерж. КПЭ-100-01 – 1 шт. | 1 |
| 43. | Машина МПР - 350М | 1 |
| 44. | Миксер планетарный - 1 шт. | 1 |
| 45. | Ванна моечная 1 секция нержав. сталь – 3 шт. | 3 |
| 46. | Ванна моечная 2 секция нержав. сталь – 3 шт. | 3 |
| 47. | Рукомойник нержав. сталь – 2 шт. | 2 |
| 48. | Пароконвектомат ПКА – 10-1 – 1 шт. | 1 |
| 49. | Подставка под пароконвектомат – 1 шт. | 1 |
| 50. | Печь конвекционная 6 уровней – 1 шт. | 1 |
| 51. | Привод УКМ – 06-1 - 1 шт. | 1 |
| 52. | Стеллаж нераж. Сталь перфорированный 1200*600 – 1 шт. | 1 |
| 53. | Стол кондитерский 1200*600 – 1 шт. | 1 |
| 54. | Стол производственный 600*600 – 6 шт. | 6 |
| 55. | Стол производственный 1200*600 – 9 шт. | 9 |
| 56. | Холодильник среднетемпературный 700 л. – 2 шт. | 2 |
| 57. | Холодильник среднетемпературный 1400 л – 1 шт. | 1 |
| 58. | Ларь морозильный – 1 шт. | 1 |
| 59. | Шкаф нержавейка для столовой посуды – 1 шт. | 1 |
| 60. | Подтоварники 1,2 м – 2 шт | 2 |
| 61. | Подтоварники 0,400*0,400 м – 4 шт. | 4 |
| 62. | Котел 50 л. нержав. сталь – 3 шт. | 3 |
| 63. | Котел 40 л. нержав. сталь – 4 шт. | 4 |
| 64. | Котел 30 л. нержав. сталь – 2 шт. | 2 |
| 65. | Кастрюли 20 л. нержав. сталь – 6 шт. | 6 |
| 66. | Кастрюли7,5, 10, 3 л. нержав. сталь – 6 шт. | 6 |
| 67. | Таз нержав. – 10 шт. | 10 |
| 68. | Мелкий инвентарь (веселки, половники, лопатки, соусники) | По необходимости |
| 69. | Тарелка порционная 1 блюдо – 500 шт. | 500 |
| 70. | Тарелка порционная 2 блюдо – 500 шт. | 500 |
| 71. | Тарелка пирожковая – 500 шт. | 500 |
| 72. | Салатник – 500 шт. | 500 |
| 73. | Кружка - 500 шт. | 500 |
| 74. | Ложки, вилки на общее количество детей в школе. | По необходимости |
| 75. | Стеллаж – шпилька – 1 шт. | 1 |
| 76. | Шкаф для уборочного инвентаря – 1 шт. | 1 |

*Возможно: поставка дополнительного оборудования и инвентаря, необходимого для выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на пищеблоке.

Перечень производственного оборудования пищеблока, находящегося на балансе МАОУ "СОШ № 1» г. Перми, по адресу: г. Пермь, ул. Калинина,19

| № | Инвентарный номер | Наименование | Количество | Год ввода в эксплуатацию |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1101040083 | Ванна моечная | 1 | 2007 |
| 2 | 1101060084 | Ванна моечная | 1 | 2006 |
| 3 | 1101040268 | Мармит 1-х блюд | 1 | 2009 |
| 4 | 1101040269 | Мармит 2-х блюд | 1 | 2009 |
| 5 | 1101040270 | Стол охлаждаемый | 1 | 2009 |
| 6 | 1101060250 | Стол для сбора остатков пищи | 1 | 2009 |
| 7 | 1101060245 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 8 | 1101060246 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 9 | 1101060247 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 10 | 1101060248 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 11 | 1101040273 | Холодильник «Бирюса» | 1 | 2009 |
| ИТОГО | | | 11 | |

## 5 Порядок оказания услуги

4.1 Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическим картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

4.2. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как, варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

4.3 Ежедневное меню должно полностью соответствовать примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.4 Должен производиться регулярный отбор и хранение суточных проб готовой продукции в соответствии с требованиями п.8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.5 Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия проб и заключения бракеражной комиссии.

4.6 Накрывание и сервировка столов для обучающихся, а также уборку столов после каждого приема пищи должна осуществляться сотрудниками пищеблока.

Приложение № 3 к договору на
оказании услуги по организации питания
от «___» _____ 2021 г.

Расчет суммы договора по организации основного (горячего) питания и бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 1» г.Перми

На период 3 года с момента заключения договора (525 дней функционирования)

| № п/п | Наименование услуги | Ед.измерения | Количество | Цена за единицу тарифа | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Оказание услуги по организации питания учащихся с ОВЗ начальная школа | Чел.дней | 3 150 | 108,21 | 340 861,50 |
| 2 | Оказание услуги по организации питания учащихся начальной школы | Чел.дней | 279 825 | 75,50 | 21 126 787,50 |
| 3 | Оказание услуги по организации питания учащихся с ОВЗ 5-9 классы | Чел.дней | 7 350 | 129,88 | 954 618,00 |
| 4 | Оказание услуги по организации питания учащихся из многодетных малоимущих семей | Чел.дней | 11 025 | 84,66 | 933 376,50 |
| 5 | Оказание услуги по организации питания учащихся из малоимущих семей | Чел.дней | 31 500 | 84,66 | 2 666 790,00 |
| 6 | Оказание услуги по организации питания учащихся отдельных категорий | Чел.дней | 38 325 | 84,66 | 3 244 594,50 |
| Итого: | | | | | 29 267 028,00 |

Учреждение:
МАОУ «СОШ № 1» г. Перми
_____/ _____

Поставщик:
_____
_____/

Приложение № 8
к конкурсной документации

Зарегистрирован в
_____
_____
_____
_____
_____
N
_____
____
"_____"
_____ г.
_____
_____
(Ф.И.О. исполнителя)

**ФОРМА ДОГОВОРА № _____**
**аренды объекта муниципального недвижимого имущества и движимого имущества**

г. Пермь "_____" _____ 20____ г.
_____
_____,
(наименование уполномоченного органа, муниципального предприятия, муниципального учреждения)
именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)
с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____
_____
_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Общие положения

1.1. На основании письма департамента имущественных отношений администрации

города Перми о согласовании самостоятельной передачи муниципального имущества в аренду от_____ №_____, результатов конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей организацию питания в МОУ «_____» от _____ №_____ Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду

1.1.1. объект муниципального недвижимого имущества _____, _____

(наименование, характеристика объекта)

(далее - Объект), расположенный по адресу: г. Пермь, _____, общей площадью _____ кв. м (из них основной _____ кв. м), в том числе _____ кв. м из общей площади Объекта предоставляются Арендатору в совместное пользование с третьими лицами, что для целей исчисления арендной платы составляет _____ кв. м.

План и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.2. движимое имущество согласно перечня (приложение 1 к настоящему договору).

Помещение и движимое имущества столовой (обеденного зала) передается Арендатору в почасовую аренду в соответствии с графиком (приложение 4 к настоящему договору).

1.2. Цель (назначение) использования Объекта: предоставление услуги по организации питания учащихся и персонала Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Срок аренды Объекта - с "___" _____ 20_____ по "___" _____ 20_____.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи <1>.

<1> для долгосрочного договора пункт 1.3. изложить в редакции:

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты государственной регистрации. Срок аренды Объекта - с "___" _____ 20_____ по "___" _____ 20_____.

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

## II. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. доступа на Объект в любое время для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. при производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. производить с письменного согласия Арендодателя капитальный ремонт Объекта, перепланировку и переустройство, реконструкцию и иные неотделимые

улучшения Объекта в порядке, установленном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми и настоящим Договором;

2.2.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.2.4. в течение месяца с даты подписания настоящего Договора представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.5. по согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг;

2.2.6. производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. По завершении работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

## III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить 2 экземпляра настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора;

3.1.4. представить по запросу Арендатора документы для осуществления права государственной регистрации настоящего Договора;

3.1.5. в случае отсутствия информации от Арендатора и (или) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о проведенной государственной регистрации более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора при реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, либо неосуществления Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора Сторонами;

3.2.3. в случае реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, информировать Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора с направлением подтверждающих документов;

3.2.4. установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение 30 дней с даты принятия Объекта по акту приема-передачи;

3.2.5. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.6. в течение 10 дней после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством,

согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электрической энергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно;

3.2.7. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.8. в 30-дневный срок с даты подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, а именно услуг по водоснабжению, водоотведению, по поставке электрической и тепловой энергии, по вывозу твердых коммунальных отходов и других, в том числе потребляемых при содержании общего имущества в здании, в котором расположен Объект, и эксплуатационных услуг, а именно дезинсекция и дератизация Объекта, содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

Исполнять обязанности по оплате поставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя денежных средств по причине нарушения Арендатором условий оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг Арендодатель требует взыскания их с Арендатора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте.

Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 30 дней с даты заключения указанных договоров.

Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок.

При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней;

3.2.9. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального

теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования;

3.2.10. при прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи;

3.2.11. застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Объект должен быть застрахован в течение всего срока действия договора аренды. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю;

3.2.12. восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме;

3.2.13. извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишении лицензии на право деятельности на Объекте;

3.2.14. обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора;

3.2.15. обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта.

## IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении № к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость (НДС), составляющая ____ (___) руб. ___ коп., вносится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам: _____."

В течение 5 дней с даты заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:

арендную плату с даты начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;

обеспечительный арендный платеж<2> в размере квартальной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний квартал аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

---

<2> В случае заключения договора аренды с органами государственной власти на срок менее трех месяцев, органами местного самоуправления МОУ "___", бюджетными учреждениями условие о внесении обеспечительного арендного платежа не

предусматривается.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца.

В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней с даты изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней с даты расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 1 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

## V. Прочие условия

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ.

Арендодатель в течение месяца с даты получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми <7>.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней с даты окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора (субарендатора) на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта

Арендодателем не возмещаются, отделимые улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от "__" _____ 20__ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя).

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

5.11. Арендатор обязан предоставить определенным законодательством категориям обучающихся бесплатное питание за счет бюджетных средств на сумму, установленную Законом Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае» и Решением Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» в соответствии с примерным меню согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

5.12. Арендатор обязан осуществить предоставление основного (горячего) питания учащимся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.13. Арендатор обязан установить стоимость завтрака/обеда в размере не более 1% от установленной величины прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения. По требованию учреждения арендатор обязан в течении 5 рабочих дней предоставить обоснование стоимости питания обучающихся.

5.14. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно - планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции/ приготовления и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов/ буфета - раздаточной.

5.15. Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 4 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.16. Арендатор предоставляет арендодателю план проведения лабораторно - инструментального контроля, соответствующий требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и обеспечивает проведение исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с планом. В случае если заказчиком проведения

лабораторно — инструментальных исследований выступил Арендодатель, и проведенные исследования подтвердили несоответствие предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований оплачивает Арендатор.

5.17. Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в указанные в заявке сроки.

5.18. Обеспечить поставку молочной продукции от производителя или дилера.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней с даты наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами: 2.2.2, 3.2.1, 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11 настоящего договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы.

6.6. В случаях неосвобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы при выявлении нарушений Арендатором пунктов: 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.12-3.2.14, 4.2 (в части своевременности внесения обеспечительного платежа) настоящего Договора.

6.8. За сдачу Объекта в субаренду Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

За сдачу части Объекта в субаренду Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданную в субаренду часть Объекта. *****

## VII. Изменение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. незаключения договоров на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг на Объект и общее имущество здания, согласно пункту 3.2.8 в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг за Объект и общее имущество здания;

7.3.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.9, 3.2.11, 5.10, 5.17, 6.8 настоящего Договора;

7.3.8. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.9. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов;

7.3.10. неоднократного нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», что подтверждается соответствующими актами, справками по результатам проверок;

7.3.11. нарушение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», повлекшее причинение вреда здоровью обучающихся и сотрудников Арендодателя;

7.3.12. неустранение в установленный срок предписаний надзорных органов.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят;

7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

## VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

## IX. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию.

9.2. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение 1 к настоящему договору)

9.3. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества (приложение 2 к настоящему Договору).

9.4. Предложения по созданию условии для повышения качества оказания услуги (приложение 3 к настоящему договору).

9.5. Акты приема-передачи недвижимого и движимого имущества.

## X. Уведомления и юридические адреса Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один - в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1
к договору аренды объекта
муниципального недвижимого
имущества и движимого имущества
№ ___ от «__» _____ 2021г.

**План и экспликация Объекта**

Арендодатель:

_____/ _____ /
М.П. Дата

Арендатор:

_____ / _____ /
М.П. Дата

Приложение № 2
к договору аренды объекта
муниципального недвижимого
имущества и движимого имущества
№ ___ «__» _____ 2021 г.

**Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду**
**МАОУ «СОШ № 1», г.Пермь, ул.Калинина,19**

| № | Инвентарный номер | Наименование | Количество | Год ввода в эксплуатацию |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1101040083 | Ванна моечная | 1 | 2007 |
| 2 | 1101060084 | Ванна моечная | 1 | 2006 |
| 3 | 1101040268 | Мармит 1-х блюд | 1 | 2009 |
| 4 | 1101040269 | Мармит 2-х блюд | 1 | 2009 |
| 5 | 1101040270 | Стол охлаждаемый | 1 | 2009 |
| 6 | 1101060250 | Стол для сбора остатков пищи | 1 | 2009 |
| 7 | 1101060245 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 8 | 1101060246 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 9 | 1101060247 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 10 | 1101060248 | Стол разделочный столешница | 1 | 2009 |
| 11 | 1101040273 | Холодильник «Бирюса» | 1 | 2009 |
| ИТОГО | | | 11 | |

Арендодатель: Арендатор:

_____/ _____ / _____ / _____ /
М.П. Дата М.П. Дата

Приложение № 3
к договору аренды объекта
муниципального недвижимого
имущества и движимого имущества
№ ____ от «__» _____ 2021 г.

**Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества и движимого имущества**

На основании оценочного отчёта № 21/0322-3 от 22.03..2021г.. выполненного ООО «Авангард»

арендная плата за 1 месяц без учёта коммунальных платежей и НДС составляет:

Адрес Объекта: г. Пермь, ул. Калинина,19

Рыночная стоимость права пользования (арендная плата за пользование) объектами аренды, расположенными по адресу: г.Пермь, Кировский район, ул. Калинина,19 в течении одного платежного периода (1 месяц) с учетом платы за долю земельного налога, без учета коммунальных платежей и НДС, составляет:

1. Встроенные нежилые помещениями пищеблока общей площадью 88,59 кв.м (номера помещений 2,4,5,47 на плане третьего этажа и часть помещения номер 6 площадью 17,59 кв.м на плане 3 этажа, номер помещения 70 на плане первого этажа), за платежный период (месяц) с учетом платы за долю земельного участка, без учета коммунальных платежей и НДС составляет **14 528,76 (четырнадцать тысяч пятьсот двадцать восемь рублей 76 копеек)**
2. Встроенное нежилое помещение обеденного зала общей площадью 158,61 кв.м. (часть помещения номер 6 на плане третьего этажа), за платежный период (час) с учетом платы за долю земельного участка, без учета коммунальных платежей и НДС составляет **234,00 (двести тридцать четыре рубля 00 копеек)**
3. Движимого имущества в кол-ве 11 наименований за платежный период (месяц) с учетом платы за долю земельного участка, без учета коммунальных платежей и НДС составляет **962,49 (девятьсот шестьдесят два рубля 49 копеек)**
4. Движимое имущество обеденного зала в количестве 24 наименования за платежный период (час) с учетом платы за долю земельного участка, без учета коммунальных платежей и НДС составляет **2,16 (два рубля 16 копеек)**

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| _____/ _____ / | _____ / _____ / |
| М.П. Дата | М.П. Дата |

Приложение № 9 к документации

Расчет суммы договора по организации основного (горячего) питания и бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 1» г.Перми

На период 3 года с момента заключения договора (525 дней функционирования)

| № п/п | Наименование услуги | Ед.измерения | Количество | Цена за единицу тарифа | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Оказание услуги по организации питания учащихся с ОВЗ начальная школа | Чел.дней | 3 150 | 108,21 | 340 861,50 |
| 2 | Оказание услуги по организации питания учащихся начальной школы | Чел.дней | 279 825 | 75,50 | 21 126 787,50 |
| 3 | Оказание услуги по организации питания учащихся с ОВЗ 5-9 классы | Чел.дней | 7 350 | 129,88 | 954 618,00 |
| 4 | Оказание услуги по организации питания учащихся из многодетных малоимущих семей | Чел.дней | 11 025 | 84,66 | 933 376,50 |
| 5 | Оказание услуги по организации питания учащихся из малоимущих семей | Чел.дней | 31 500 | 84,66 | 2 666 790,00 |
| 6 | Оказание услуги по организации питания учащихся отдельных категорий | Чел.дней | 38 325 | 84,66 | 3 244 594,50 |
| Итого: | | | | | 29 267 028,00 |

Учреждение:
МАОУ «СОШ № 1» г.Перми
_____/ _____

Приложение № 10
к конкурсной документации

## Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе

*Кому*

_____
*(наименование*

_____
*заказчика)*

_____

«___» _____ 20__ года

Прошу вернуть заявку на участие в открытом конкурсе.

| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
|---|---|
| Наименование открытого конкурса | |
| Номер и дата извещения | |
| **Сведения об участнике открытого конкурса:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *Сведения* |
| Почтовый адрес | *Указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника открытого конкурса* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата подачи заявки | |
| Время подачи заявки | |
| Способ подачи заявки | |

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| должность | подпись, М.П. | Ф.И.О. |

Приложение № 11
к конкурсной документации

## Расчет необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора

Участник подтверждает наличие финансовых ресурсов для начала исполнения договора. Денежные средства рассчитываются по формуле:

1. (Количество учащихся с ОВЗ начальная школа) * (108,21 (стоимость предоставления 2х разового питания на одного учащегося в день)) * (32 (количество учебных дней исполнения договора до момента оплаты МАОУ оказанной услуги по организации питания за сентябрь 2021г.: 22 учебных (рабочих) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021года, согласно срокам оплаты услуги по договору (Приложение №7 к конкурсной документации – п. 4.5 Договора на оказание услуги по организации питания)

2. (Количество учащихся начальная школа) * (75,50 (стоимость предоставления горячего питания на одного учащегося в день)) * (32 (количество учебных дней исполнения договора до момента оплаты МАОУ оказанной услуги по организации питания за сентябрь 2021г.: 22 учебных (рабочих) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021года, согласно срокам оплаты услуги по договору (Приложение №7 к конкурсной документации – п. 4.5 Договора на оказание услуги по организации питания)

3. (Количество учащихся с ОВЗ с 5-9 класс) * (129,88 (стоимость предоставления 2х разового питания на одного учащегося в день)) * (32 (количество учебных дней исполнения договора до момента оплаты МАОУ оказанной услуги по организации питания за сентябрь 2021г.: 22 учебных (рабочих) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021года, согласно срокам оплаты услуги по договору (Приложение №7 к конкурсной документации – п. 4.5 Договора на оказание услуги по организации питания)

4. (Количество учащихся категория многодетные малоимущие семьи) * (84,66 (стоимость предоставления горячего питания на одного учащегося в день)) * (32 (количество учебных дней исполнения договора до момента оплаты МАОУ оказанной услуги по организации питания за сентябрь 2021г.: 22 учебных (рабочих) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021года, согласно срокам оплаты услуги по договору (Приложение №7 к конкурсной документации – п. 4.5 Договора на оказание услуги по организации питания)

5. (Количество учащихся категория малоимущие семьи) * (84,66 (стоимость предоставления горячего питания на одного учащегося в день)) * (32 (количество учебных дней исполнения договора до момента оплаты МАОУ оказанной услуги по организации питания за сентябрь 2021г.: 22 учебных (рабочих) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021года, согласно срокам оплаты услуги по договору (Приложение №7 к конкурсной документации – п. 4.5 Договора на оказание услуги по организации питания)

6. (Количество учащихся отдельные категории) * (84,66 (стоимость предоставления горячего питания на одного учащегося в день)) * (32 (количество учебных дней исполнения договора до момента оплаты МАОУ оказанной услуги по организации питания за сентябрь 2021г.: 22 учебных (рабочих) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021года, согласно срокам оплаты услуги по договору (Приложение №7 к конкурсной документации – п. 4.5 Договора на оказание услуги по организации питания)

7. Все значения суммируются.

Расчет:

1. 6*108,21*32= 20 776,32
2. 533*75,50*32=1 287 728,00
3. 14*129,88*32=58 186,24
4. 21*84,66*32=56 891,52
5. 60*84.66*32=162 547,20
6. 73*84,66*32=197 765,76
7. 20 776,32 + 1 287 728,00+58 186,24+56 891,52+162 547,20+197 765,76 = **1 783 895,04**

Таким образом, участник закупки предоставляет оригинал **Справки(ок) об остатке денежных средств на расчетном(ных) счете (счетах) компании в банке(ках)** с подтверждением наличия на расчетном(ных) счете(счетах) организации денежных средств в сумме **не менее 1 783 895,04 рублей** (один миллион семьсот восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто пять рублей 04 копейки), полученную от банка(ков) не ранее даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик производит оплату оказанных услуг **ежемесячно** в сумме, указанной в акте оказанной услуги по организации питания (Приложение № 3 к договору на оказание услуги по организации питания), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя **в течение 10-ти рабочих дней** со дня подписания сторонами акта оказания услуг и выставления счета, счета-фактуры Заказчику. Таким образом, 22 рабочих (учебных) дней в сентябре 2021года + 10 рабочих дней в октябре 2021 года до момента оплаты ОУ денежных средств Исполнителю оказание услуг по организации питания за сентябрь 2021года.