

Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Приказ

05.09.2018

№ СЭД-059-01-12-177

**Об организации питания, в том числе бесплатного на 2018 - 2019 учебный год**

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2018-2019 учебном году, в соответствии с Уставом школы и Положением об организации питания учащихся, утвержденном приказом директора от 05.09.2017 г. № СЭД-01-12-201

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся МАОУ «СОШ №1» с 03.09.2018 по 31.05.2019 гг. за счет средств бюджета и средств родителей.
2. Назначить ответственной за организацию питания, в том числе бесплатного льготного и оформления соответствующей документации бухгалтера Пирожкову А.В.
3. Ответственной за организацию питания, в том числе бесплатного Пирожковой А.В., вменить обязанности:
  - 3.1. организацию приема, систематизацию и хранение документов на право получения бесплатного питания от родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 3.2. ведение отчетности по организации бесплатного питания в ОУ;
  - 3.3. ежедневное ведение ведомостей по предоставлению бесплатного питания (далее Ведомость) по форме, установленной Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми;
  - 3.4. сдачу ведомостей не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в территориальные органы комитета социальной защиты населения;
  - 3.5. бесплатное питание обучающимся предоставлять до срока, указанного в подтверждающем документе, либо до конца учебного года, если срок действия позже;
  - 3.6. дополнительное включение в реестр на предоставление бесплатного питания осуществлять после предоставления справки о малоимущности или получения решения из территориального комитета социальной защиты населения о предоставлении бесплатного питания обучающимся на основании приказа директора.
4. Утвердить режим работы пищеблока (Приложение 1).
5. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 2).
6. Организовать предоставление горячего питания за счет бюджета Пермского края обучающимся 1-11 классов:

СЭД-059-01-12-177

05.09.2018

- из семей, где один или оба родителей являются инвалидами 1, 2 групп;
- из семей, где один или оба родителей являются пенсионерами по старости;
- из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- из многодетных семей.

7. Организовать предоставление горячего питания за счет средств бюджета города Перми обучающимся 1-11 классов:

- из малоимущих многодетных семей;
- из малоимущих семей;
- являющимся инвалидами 1, 2 группы.

8. Установить стоимость предоставления бесплатного питания с 03.09.2018г. в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 07.12.2017 г. №СЭД-26-01-35-2223: на 1 ступени обучения – 67,78 руб. на 2,3 ступени обучения 75,98 руб.

9. Обеспечить выполнение натуральных норм питания в размере 30% суточного рациона для категорий обучающихся, указанных в п.5, 6, Контроль на председателе бракеражной комиссии.

10. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание за счет средств бюджета (Приложение 3).

11. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания. (Приложение 4).

12. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале во время приема пищи обучающимися (Приложение 5).

13. Горячее питание других категорий обучающихся осуществляется за счет средств родителей из расчета стоимости:

Завтрак – 85 руб., обед – 90 руб.

14. Классным руководителям:

- осуществлять ежедневный контроль за обеспечением бесплатного питания;
- вести ежедневный учет бесплатного питания обучающихся и отчет сдавать еженедельно по пятницам до 14.30 ответственному по питанию Пирожковой А.В.;
- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися во время приема пищи; -организовать 100% переход на безналичную оплату питания по электронным картам школьника;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в классе, по профилактике алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, по формированию навыков культуры здорового питания.
- вести ежедневный учет охвата питанием обучающихся класса и отчитываться перед администрацией школы в конце каждой четверти по утвержденному плану) о проценте охвата организованным питанием.

15. Утвердить в годовом плане работы школы вопросы, касающиеся организации питания, возможности участия родителей в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания

16. Главному бухгалтеру Климовой Н.В. обеспечить осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания.

17. Заместителю директора по АХЧ Быковой Н.Б. обеспечить контроль за деятельностью ООО «Дело вкуса» в части выполнения санитарных норм в столовой и на пищеблоке.

18. Ответственной за организацию питания Пирожковой А.В. обеспечить регулярное обновление информации для родителей на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1» г.Перми



В.С.Нестюричева