Согласовано Управляющим советом Протокол №2 от 30.08.2021 Председатель: Е.О.Кулакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ №1»
г.Перми
№059-08/9-01-12/4-281 от 31.08.2021
Нестюричева В.С.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

# об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

## 1.Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в МАОУ «СОШ №1» г.Перми (далее образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

## **II.** Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## III. Основные направления деятельности комиссии

# 3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
  - 3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### IV. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
  - 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:
  - Председатель комиссии по контролю над питанием;
  - Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

## V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
  - 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (приложение 1)
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МАОУ «СОШ №1», педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве и надлежащего качества (без сколов) посуды, специальной одежды, средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.5. Контроль за процессом накрывания и приема пищи обучающимися, объемом и видом пищевых отходов после приема пищи.
- 6.6 Контроль за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, за ведением журнала бракеража готовой продукции и другой документации в пищеблоке.

- 6.7. Контроль за отсутствием запрещенных для детского питания продуктов в основном меню и дополнительном ассортиментном перечне.
  - 6.8. Контроль за обеспечением питьевого режима;
- 6.9. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.10. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.11. Мониторинг вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей.
  - 6.12. Информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 6.13 Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МАОУ «СОШ №1» и поставщиком питания ООО «Дело вкуса».
- 6.14 С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

При проведении проверок рекомендуется использовать MP 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020г.

## VII. Документация комиссии по контролю организации питания

- 5.1. Комиссия составляет план работы и организации проверок на текущий учебный год.
- 5.2. Комиссия проводит проверки по утвержденной директором ОУ форме акта проверок.
- 5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 5.4. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок хранятся у председателя комиссии и копии передаются ответственному за организацию питания в ОУ.