Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Перми

П Р И Н Я Т О:
Педагогическим Советом
МАОУ «СОШ №1» г.Перми
Протокол №1
От 30.08.2021 г.

Председатель _____/В.С.Нестюричева

У В Е Р Ж Д Е Н О:
Директором МАОУ
МАОУ «СОШ № 1» г.Перми
Приказ № 059-08/9-01-12/4-280
«31» августа 2021г.

_____Нестюричева В.С.

Согласовано:
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ № 1» г.Перми
Протокол №2
«30» августа 2021г.

Председатель _____ Кулакова Е.О.

МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ

Подписано цифровой подписью: МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ
DN: email=shkola1@obrazovanie.perm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303035393038303139353539, 1.2.643.100.3=120B303433333730313431313 7, 1.2.643.100.1=120D313032353930313630353534 32, title=Директор, o=МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ, street=УЛ КАЛИНИНА, ДОМ 19, l=Пермь, st=59 Пермский край, c=RU, givenName=Валентина Семеновна, sn=Нестюричева, cn=МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ
Дата: 2021.09.22 10:48:52 +05'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о родительском комитете класса
МАОУ «СОШ №1» г.Перми

г.Пермь

Положение
о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ №1» г. Перми (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления школой.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении классных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4.Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса, соблюдения обучающимися требований безопасности в микрорайоне школы.

3.5.Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4.Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
4.5.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.6. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:
- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы, направление работы определяются на родительском собрании;
- казначей.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Общешкольной родительской конференции. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и обучающихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению:

- занятий, кружков, профессиональных проб и социальных практик, родительских уроков для обучающихся ;
- профилактических акций в микрорайоне школы «Родительский патруль» и др.

Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса, а также их родителей.

6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещении класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.6. В обязанности *казначея* входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства на каждом родительском собрании.

6.7. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.8. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на родительском собрании не реже одного раза в полугодие.

6.9. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2.Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.