Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Перми

П Р И Н Я Т О:
Педагогическим Советом
МАОУ «СОШ №1» г.Перми
Протокол №1
От 30.08.2021 г.

Председатель _____/В.С.Нестюричева

У В Е Р Ж Д Е Н О:
Директором МАОУ
МАОУ «СОШ № 1» г.Перми
Приказ №059-08/9-01-12/4-280
«31» августа 2021г.

_____Нестюричева В.С.

Согласовано:
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ № 1» г.Перми
Протокол №2
«30» августа 2021г.

Председатель _____ Кулакова Е.О.

МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ

Подписано цифровой подписью: МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ
DN: email=shkola1@obrazovanie.perm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303035393038303139353539, 1.2.643.100.3=120B303433333730313431313 7, 1.2.643.100.1=120D313032353930313630353534 32, title=Директор, o=МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ, street=УЛ КАЛИНИНА, ДОМ 19, l=Пермь, st=59 Пермский край, c=RU, givenName=Валентина Семеновна, sn=Нестюричева, cn=МАОУ "СОШ №1" Г.ПЕРМИ
Дата: 2021.09.22 10:49:29 +05'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о совете профилактики
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Перми

г.Пермь

Положение о совете профилактики
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Перми

1. Общие Положения

1.1. Совет профилактики муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Перми (далее – Совет профилактики, Учреждение) создается в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения»;

1.2. Совет профилактики является коллегиальным совещательным органом Учреждения;

1.3. Цель создания Совета профилактики в Учреждении - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия в целях принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет, внутришкольный учет и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия;

2.2. определение мероприятий ИПК и педагогического сопровождения обучающегося группы «предриск»;

2.3. рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении (с учетом мнения районной комиссии);

2.4. рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, состоящими на ведомственном учете группы риска социального опасного положения;

2.5. рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, состоящими на внутришкольном учете в группе «предриска»:

2.6. разработка и утверждение ИПК для категорий лиц, указанных в приложении к настоящему Положению о совете профилактики, в соответствии с

формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет;

2.7. разработка и утверждение карты педагогического сопровождения для категорий лиц, указанных в приложении к настоящему Положению о совете профилактики, в соответствии с формой, утвержденной Положением об учёте обучающихся, отнесенных к категории «группа предриска» в МАОУ «СОШ №1» г. Перми, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет;

2.8. Рассмотрение ходатайства куратора ИПК о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2.9. Рассмотрение ходатайства классного руководителя о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора на текущий учебный год;

3.2. В состав Совета профилактики входят:

Председатель Совета профилактики – директор Учреждения

Секретарь Совета профилактики – социальный педагог.

Члены комиссии - педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе;

В состав Совета профилактики могут быть включены представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета профилактики его функции выполняет заместитель по воспитательной работе

В случае отсутствия секретаря Совета профилактики его функции выполняет педагог-психолог

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в месяц

По решению председателя Совета профилактики заседания могут проводиться внепланово.

4.2. Дату заседания Совета по профилактике назначает председатель Совета профилактики.

4.3. В заседании Совета профилактики принимают участие **несовершеннолетние,** их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных

организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания коллегиального органа.

4.4. Секретарь Совета профилактики:

4.4.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики любым возможным способом;

4.4.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей)

Приглашение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым возможным—способом, при котором возможно подтверждение получения.

4.4.3. ведет протокол заседания Совета профилактики;

4.4.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.4.5. осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.4.6. выполняет поручения Председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.4.7. решает иные организационные вопросы проведения заседания Совета.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. При принятии решений учитываются мнения несовершеннолетнего, их родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций;

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики;

5.4. Протокол заседания Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики.

5.5. Протокол заседания СП подписывается председателем и секретарем в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

Приложение к Положению о совете профилактики
в МАОУ «СОШ № ___» г.Перми, утвержденному
приказом директора от _____№_____

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

N п/п	Наименование категории	Наименование субъекта, ответственного за подтверждение факта
1	2	3
1. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия, требующие постановки на ведомственный учет		
1.1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск <*>	ОО
1.2	Несовершеннолетний, совершивший попытку(и) суицида(ов)	МО КДН
1.3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами	ОО
1.4	Несовершеннолетний тайно или вопреки запрету законного представителя (родителя) оставил место проживания и отсутствовал более 6 часов в дневное время, более 3 часов в вечернее (ночное) время	КДН
1.5	Несовершеннолетний, испытывающий резкое ухудшение общего состояния здоровья, выражающееся в снижении веса, обморочных состояниях, изменении группы здоровья, связанном с ухудшением состояния здоровья, и другие	МО
1.6	Беременная несовершеннолетняя, несовершеннолетняя мать	МО

1.7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины	ОО
1.8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашние задание и др.	ОО
1.9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации	ОО
1.10	Несовершеннолетний, однократно совершивший административное правонарушение	КДН
1.11	Несовершеннолетний, состоящий в группах деструктивной, асоциальной направленности (которые пропагандируют употребление психоактивных веществ, совершение преступлений, правонарушений и др.), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ОО КДН
1.12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье	ОО МО
1.13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха	ОО МО
1.14	Семья, в которой зафиксированы случаи физического, психологического, иного насилия между родителями либо другими лицами, проживающими в одном жилом помещении с ребенком	КДН
1.16	Семья, проживающая в неблагоприятных для несовершеннолетнего условиях (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия)	КДН
1.17	Родители, совершающие антиобщественные действия, оказывающие негативное воздействие на детей	КДН МО
1.18	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка	ОО

1.19	Родители, у которых отсутствует работа, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)	ТУ МСР
1.20	Родители или несовершеннолетний, у которых отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию на территории Российской Федерации	КДН
1.21	Родитель, у которого ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей	ТУ МСР
2. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет		
2.1	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкая самооценка) <*>	ОО
2.2	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования)	ОО
2.3	Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации	ОО
2.4	Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)	ОО
2.5	Несовершеннолетний, не вовлеченный в дополнительную занятость	ОО

<*> По результатам диагностики школьного психолога.

МО - медицинские организации;

ОО - образовательные организации;

КДН - районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ТУ МСР - территориальные управления Министерства социального развития Пермского края.