

Акт

приема-передачи подарка, полученного работником

МАОУ «СОШ№1» г. Перми

в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ N _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" передает, а материально-ответственное лицо

(Ф.И.О., наименование должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка(ов) _____

Вид подарка(ов) _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на _____ листах

(наименование документов)

Сдал Принял

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)